

معهد الخيرات
لتنمية الإبداع



تعلّم Excel 2010

مايكروسوفت اكسل



إعداد / الأستاذ :

أحمد حسن السكوتي

فهرسة المواضيع

العنوان : اليمن – حضرموت – الشحر
الشارع الجديد مقابل مدرسة ابن رشد
تلفون : ٠٥ – ٣٣٧١٦٦
البريد : alkhairat33@gmail.com
إعداد : الأستاذ/أحمد حسن السكوتي
البريد : ahmedalskowtty@gmail.com

بسم الله الرحمن الرحيم

المقدمة

نظراً للتطور الحادث في مجال الحاسبات الشخصية فقد تم استخدام الحاسب الشخصي في تجهيز ومعالجة البيانات الرقمية من خلال برامج الجداول الإلكترونية (SPREADSHEETS) .

ويعد برنامج الاكسل احد برامج مجموعة الأوفيس Microsoft Office و الذي يعنى بالجداول الإلكترونية الذي يمكن من خلاله إدارة البيانات وتحليلها وتخطيطها وحمايتها .

ظهر هذا البرنامج في بداية الأمر كبرامج مالية يدعى (Visicalus) ثم طور إلى برنامج مالي ومحاسبي (Lotus) خاص بأجراء الحسابات المالية كإعداد الرواتب والموازنات وغيرها ثم اضيفت له التحسينات كعادة شركة مايكروسوفت من حماية و تخطيط و تحليل و تنسيقات مختلفة و ضم الى مجموعة برامج المكتب Office تحت اسم .(Microsoft Excel)

فائدة البرنامج

للبرنامج العديد من الفوائد التي يمكن سرها في التالي:

- تسهيل تصميم الجداول الإلكترونية المعقدة .
- إنشاء البرامج المحاسبة بكل سهولة .
- يضم المئات من الدوال التي يمكن استخدامها في برامجك .
- تنسيق و اختيار التصميم المناسب للجداول .
- تحليل البيانات لاتخاذ القرارات المناسبة .
- تصميم التخطيطات البيانية و أخيار النوع المناسب .
- الحماية الفعالة للبيانات و الأوراق و المصنّفات .
- تصدير واستيراد البيانات الى ومن البرامج الأخرى مثل Word ، Access

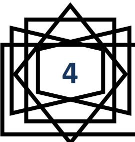
ملحوظة

أرجو قبل بدأ عملية شرح برنامج Excel 2010 الإلمام المسبق ببرنامج Word 2010 لأننا سوف نترك له شرح عمليات التنسيق والإجراءات المكررة اختصارا للوقت ولمعرفة هذه البيانات نرجو تحميل كتاب المايكروسوفت وورد وهو من على الرابط التالي لأننا سوف نرجع إلية في كثير من المعلومات والارشادات

إعداد :الأستاذ/أحمد حسن السكوتي
البريد : ahmedalskowtty@gmail.com
تلفون : ٠٥ – ٣٣٧١٦٦
البريد : alkhairat33@gmail.com
العنوان : اليمن – حضرموت – الشحر
الشارع الجديد مقابل مدرسة ابن رشد

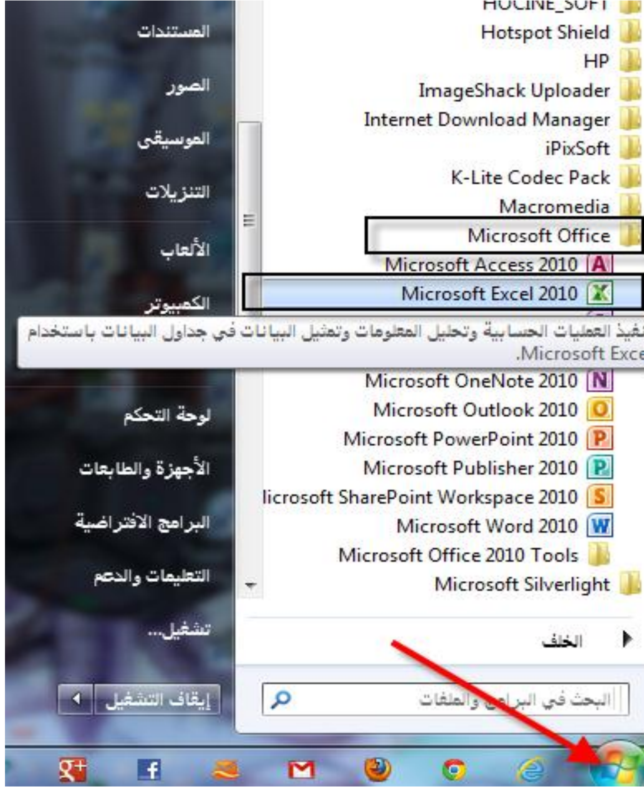
الباب الأول

مقدمة



الفصل الأول

التعرف على الواجهة الرئيسية



تشغيل البرنامج

هناك طرقتين مشهورتين لتشغيل البرنامج

الأولى :

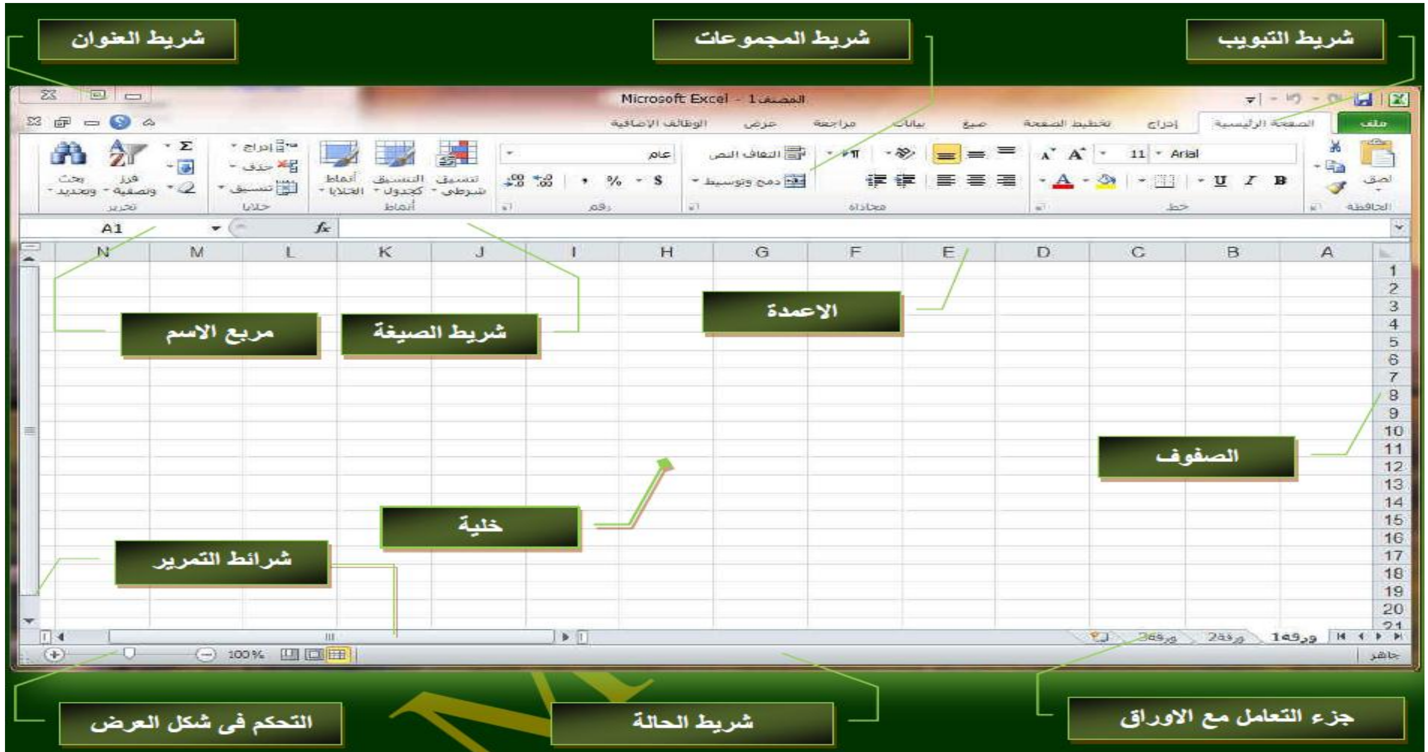
أنقر على زر ابدأ←
كافة البرامج
أختر مجلد Microsoft Office
أنقر على Microsoft Excel 2010
ولاحظ أن شعاره دائماً .

الطريقة الثانية

أنقر على ابدأ
أختر تشغيل
أكتب (Excel.exe)

مكون الواجهة الرئيسة للبرنامج

تتكون الواجهة الرئيسية للبرنامج من التالي :



إعداد :الأستاذ/أحمد حسن السكوتي
البريد : ahmedalskowtty@gmail.com
تلفون : ٠٥ – ٣٣٧١٦٦
البريد : alkhairat33@gmail.com
العنوان : اليمن – حضرموت – الشحر
الشارع الجديد مقابل مدرسة ابن رشد

شريط العنوان :

ويحتوي على اسم المصنف ١ و هو الافتراضي أي اسم الملف و يليه اسم البرنامج .

المصنف١ - Microsoft Excel

* في الجهة اليسرى منه أزرار التحكم (إغلاق – استعاده/وتكبير – تصغير) .
* في الجهة اليمنى : شعار البرنامج ، و يليه شريط أدوات الوصول السريع .
شريط أدوات الوصول السريع : و يحتوي على زر (حفظ – تراجع – و عكسه) .

يمكن الرجوع الى مذكرة الوورد للتعرف على تخصيص شريط الوصول السريع

التبويبات

وهي مجموعة من التبويبات الرئيسية في البرنامج و لكل تبويب مجموعة من الأوامر و الخيارات على شكل أزرار .

ملف | الصفحة الرئيسية | إدراج | تخطيط الصفحة | صيغ | بيانات | مراجعة | عرض | الوظائف الإضافية

مجموعات أزرار و خيارات التبويبات

وهي مجموعات تتبع و تتغير بحسب التبويب الذي تختاره ، و تقسم الى مجموعات بسحب الوظائف المتشابهة

الحافظة | خط | محاذاة | رقم | أنماط | خلايا | تحرير

شريط الصيغة

و هو الشريط الذي من خلاله يمكن القيام بالتالي :

- كتابة البيانات في الخلايا
- إظهار المعادلات و الصيغ
- تعديل البيانات الخاطئة .

مربع الاسم

من خلاله نتعرف على اسم الخلية أو النطاق الذي نعمل فيه . كما يمكن الوصول الى أي خليه في الجدول من خلاله وذلك بكتابة اسمها و الضغط على مفتاح (Enter)

A1

الأعمدة و الصفوف

يتكون الجدول الإلكتروني من مجموعة من الأعمدة و التي تمثل دائماً بالحروف الإنجليزية من (A –XFD) و يقدر عددها بحوالي (١٦٣٨٤ عمود)

A B C D E F G H

1 2 3 4 5 6 7 8

بينما تمثل الصفوف بالأرقام من (١ الى ١٠٤٨٥٧٦) .
تشكل الأعمدة مع الصفوف الخلايا التي يمكن إضافة البيانات فيها

الخلية النشطة
و هي الخلية التي تستقبل البيانات من لوحة المفاتيح و يظهر اسمها في مربع الاسم .

الخلية النشطة

إعداد :الأستاذ/أحمد حسن السكوتي
البريد : ahmedalskowtty@gmail.com
تلفون : ٣٣٧١٦٦ – ٠٥
البريد : alkhairat33@gmail.com
العنوان : اليمن – حضرموت – الشحر
الشارع الجديد مقابل مدرسة ابن رشد

شريط الأوراق

و يوجد اسفل البرنامج و يحتوي على ثلاث أوراق فتراضياً و هي التي تشكل الأعمدة و الصفوف و الخلايا .

شريط التمرير الأفقي و العمودي

والذي من خاله يمكن عرض و إظهار الصفوف و الأعمدة الغير ظاهرة .

شريط العرض

و الذي من خلاله يمكن تكبير و تصغير حجم العرض أو تغيير نمط عرض المصنف



الفصل الثاني

بعض المهام التمهيدية

التنقلات بين الخلايا :

يمكن التنقل بين الخلايا في ورقة العمل لإضافة البيانات و ذلك بعدة طرق :

١- استخدام الفارة
٢- استخدام مفتاح Enter
٣- استخدام مفتاح Tab
٤- استخدام الاسهم في لوحة المفاتيح
٥- التنقل السريعة : باستخدام مفاتيح الأسهم الأربع مع مفتاح ctrl من لوحة المفاتيح
٦- الانتقال المباشر إلى أي خلية عن طريق كتابة اسمها في مربع الاسم.

التظليل (التحديد)

التظليل في برنامج الاكسل نوعين الأول تظليل كلي و الثاني تظليل جزئي .
التظليل الكلي : و هو تظليل عمود أو صف أو مجموعة من الأعمدة و مجموعة من الصفوف بأكملها باستخدام الفأرة حيث يتم النقر على أسم العمود مثلاً A أو الصف مثلاً2
** ولاحظ دائماً إن الخلية الأولى تكون باللون الأبيض
التظليل الجزئي : وهو تظليل مجموعة من الخلايا المحددة
ولاحظ شكل مؤشر الفأرة ( )

	C	B	A
1			
2			
3			
4			
5			

ملاحظة :

يمكن التظليل باستخدام لوحة المفاتيح بالأسهم الأربعة مع Shift

أو الفأرة مع CTRL لتحديد أعمدة أو صفوف دون أخرى

التعبئة التلقائية

من أهم المميزات في الإكسل التعبئة التلقائية للخلايا بالبيانات و يستخدم في ذلك السحب بالماوس بالاتجاه الأفقي أو الرأسي .و هناك مجموعات مختلفة يمكن التعرف عليها.

١- أيام الأسبوع : يكفي كتابة أسم اليوم مثلاً (الثلاثاء) ثم السحب مع مراعات عدم كتابة الهمزة .

الثلاثاء

الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	الجمعة	السبت

إعداد :الأستاذ/أحمد حسن السكوتي
البريد : ahmedalskowtty@gmail.com
تلفون : ٠٥ – ٣٣٧١٦٦
البريد : alkhairat33@gmail.com
العنوان : اليمن – حضرموت – الشحر
الشارع الجديد مقابل مدرسة ابن رشد

٢- الأشهر: بنفس طريقة أيام الأسبوع أكتب اسم الشهر مثلاً (يناير أو رمضان) ثم السحب .

يناير	فبراير	مارس	أبريل	مايو
رمضان	شوال	ذو القعدة	ذو الحجة	محرم
اذار	نيسان	أيار	حزيران	تموز

٣- التاريخ : أكتب بداية التاريخ ثم استخدم عملية السحب

01/01/2013

٤- النسخ: يمكن تطبيق عملية النسخ للكلمات أو الأرقام باستخدام عملية السحب حيث يتكرر نفس الرقم أو الكلمة

احمد
100

٥- الأرقام: يمكن تطبق نظام المتسلسلة للأرقام بالزيادة أو النقصان و يشترط في ذلك كتابة الرقم الأول و الثاني ثم تظليهما ثم السحب

50	10
55	9

زيادة بمقدار ٥

نقصان بمقدار ١

50	10
55	9
60	8
65	7
70	6
75	5
80	4

التعليقات

تستخدم التعليقات لشرح الدوال أو الصيغ أو القوانين بحيث يفهم المستخدم كيفية تم أيجاد هذا الناتج
حدد الخلية المراد أدراج تعليق فيها
أنقر بالزر الأيمن ، من القائمة أختر (تعليق جديد)
لاحظ ظهور مستطيل كتابة التعليق
أكتب فيه الشرح المناسب ، ثم أنقر على أي خليه
و لاحظ وجود العلامة الحمراء .

F	G	H	I
القيمة	القيمة = الكمية * السعر		

F
القيمة

تحرير تعليق
حذف التعليق
إظهار/إخفاء التعليقات

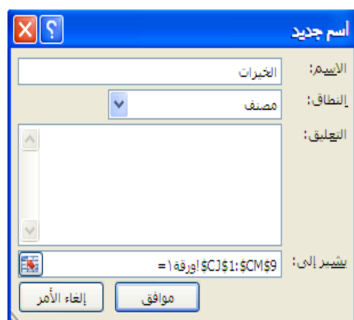
تسمية مجموعة من الخلايا

يمكن تخصيص مجموعة من الخلايا و تسميها بأي اسم بحيث يمكن الوصل اليها بكل سهولة ، و للقيام بذلك :

- حدد (ظلل الخلايا)
- أنقر بالزر الأيمن للفأرة
- أختر (تعريف اسم)
- أكتب اسم للخلايا وليكن (الخيرات)
- ثم (موافق)

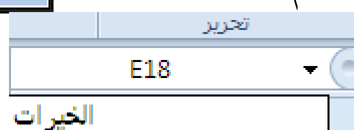
CM	CL	CK	CJ

مسح المحتويات
عامل تصفية
فرز
إدراج تعليق
تنسيق خلايا...
إنتقاء من القائمة المنسدلة
تعريف اسم...
ارتباط تشعبي...



وللوصل الى تلك الخلايا

- أنقر على مربع الاسم
- أختر الاسم



إعداد: الأستاذ/أحمد حسن السكوتي
البريد : ahmedalskowtty@gmail.com
تلفون : ٠٥-٣٣٧١٦٦
البريد : alkhairat33@gmail.com
العنوان : اليمن – حضرموت – الشحر
الشارع الجديد مقابل مدرسة ابن رشد

الفصل الثالث

إجراء العمليات الحسابية في خلية

من المهام الرئيسية لبرنامج الأكسل هو أنجاز العمليات الحسابية البسيطة و المعقدة ، كما يتمتع البرنامج بدقة عالية جداً في اعطاء النتائج تفوق كل البرامج المحاسبية تقريباً و يمكن تخصص البرنامج ليتلاءم مع طبيعة برامجك التي تصممها .

أجراء العمليات في خليه

** لأجراء أي عملية حسابية يجب أولاً تقديم أشاره (=) ثم كتابة المعادلة أو الصيغة. =1+2+3

** ولإظهار نتيجة العلمية الحسابية اضغط على مفتاح (Enter)

** لاحظ اختفاء المعادلة وظهور النتيجة في نفس الخلية و هي 6

** و بالرجوع الى الخلية ووضع المؤشر فيها نلاحظ ان المعادلة تظهر في شريط الصيغة =1+2+3 و الذي من خلاله يمكن تعديل المعادلة أو الإضافة و المسح منها .

** في بعض الأحيان تظهر النتيجة غير معروفة وهذا إذا تعملنا مع عمليات حسابية كبيرة جداً فيظهر الناتج على الشكل التالي 5.15766E+20 و هو رقم كبير لا تسعة مساحة الخلية ، يمكن إظهاره كاملاً و هي إحدى الميزات في الأكسل من خلال تغير نمط الأرقام الى نمط الفاصلة , فيصبح 515,766,235,112,811,000,000.00 لاحظ عدد الخانات المكونة للرقم الذي مستحيل على الآلات الحاسبة إظهاره كاملاً .

و قد يظهر الناتج أحياً بهذا الشكل ########### فهذا يلزمك زيادة عرض العمود بحيث يستوعب كل الأرقام .

اسبقيات العمليات الحسابية :

برنامج الأكسل مصمم ليعمل وفق قوانين الرياضيات ، لذا عند تصميم أي معادلة حسابية يجب مراعات هذه الأسبقيات وهي :

١. حل ما بداخل الأقواس
٢. الضرب أو القسمة
٣. الجمع أو الطرح

تدريب رقم (1):

أوجد ناتج العمليات الحسابية التالية :

1] 1500+1268 – 100 * 25   2] 500*13*170+16+420/30-17

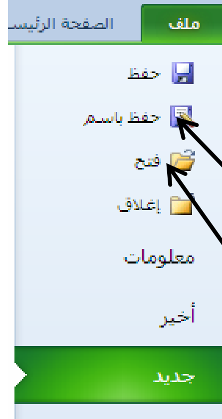
3] 1000000*12456*12457*9500*1459*124569   4] (70+30)*(5-17) -1

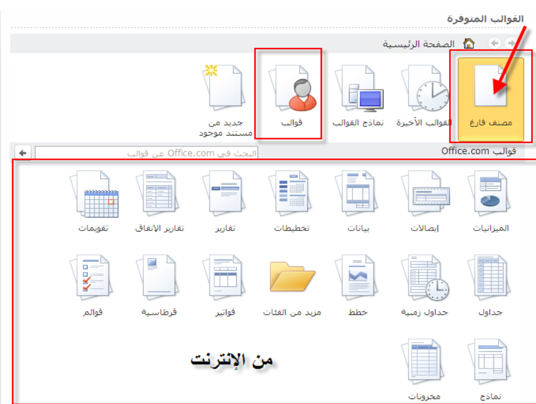
الفصل الرابع

إنشاء و حفظ و فتح المصنفات

إنشـاء مصـنّف :

المصنف هو عبارة عن الملف الذي يتم فيه كتابة و إدخال البيانات و حفظها ، و عند فتح برنامج الأكسل افتراضياً يتم إنشاء مصنف جديد باسم (مصنف ١) و الذي يتكون من ٣ أوراق . كما يمكن إنشاء مصنف جديد آخر وذلك :





⇐ من (ملف)
⇐ أختر جديد
⇐ أختر (مصنف فارغ) أو احد القوالب

حـفظ مصـنّف

بعد إنشاء المصنفات و كتاب المعلومات يتوجب عليك حفظها و يمكن حفظ المصنفات

⇐ من (ملف)
⇐ أختر حفظ باسم
⇐ أكتب اسم المصنف وليكن (التدريبات) مثلاً .
⇐ اما إذا كان المصنف موجود مسبقاً فيكفي اختيار (حفظ)

ملاحظة :

لإنشاء مصنف	Ctrl +N
لحفظ مصنف	Ctrl + S
لفتح مصنف	Ctrl + O

فـتح مصـنّف

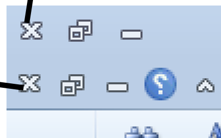
⇐ من (ملف)
⇐ أختر فتح
⇐ حدد مكان المصنف ، ثم أنقر عليه نقراً مزدوجاً

إغـلاق المصـنفـات

يمكن إغلاق المصنفات من خلال زر إغلاق كما في الصورة

لإغلاق البرنامج وجميع المصنفات

لإغلاق المصنف المفتوح



إعداد :الأستاذ/أحمد حسن السكوتي
البريد : ahmedalskowtty@gmail.com
تلفون : ٠٥ – ٣٣٧١٦٦
البريد : alkhairat33@gmail.com
العنوان : اليمن – حضرموت – الشحر
الشارع الجديد مقابل مدرسة ابن رشد

الفصل الخامس

إجراء العمليات الحسابية باستخدام اسماء الخلايا

تحدثنا في الفصل السابق عن أجراء العلميات الحسابية في خلية واحده ، وهذا قليل الاستخدام في البرامج اليومية ، فالبرامج اليومية تعتمد على نظام القوائم أو الصفوف للبيانات وهذا المثال يوضح ذلك :

	A	B	C
1	القائمة الاولى	القائمة الثانية	القائمة الثالثة
2	50	10	33
3	70	1	55
4	80	6	59
5	90	21	16

لاحظ أن كل رقم في خلية فإذا أردنا أن نجمع أرقام الصف الثاني مثلاً وهي (٥٠ ، ١٠ ، ٣٣) فإنه حسب الطريقة الاعتيادية علينا تحديد خلية ثم كتابة المعادلة =50+10+33 وبالضغط على مفتاح ENTER تظهر النتيجة 93 .

ولو أرنا جمع كل القوائم مثل السابقة يلزمنا كتابة أرقام الجدول كاملة .
وإذا كان الجدول أكبر مثلاً ١٠٠٠ صف فهذا سيستغرق مننا وقت طويل و لتسهيل العملية الحسابية في اقل من ٥٠ ثانية وذلك باستخدام اسماء الخلايا .

استخدام اسماء الخلايا لحل المثال السابق :

١. حدد الخلية (D1) ثم أضف =
٢. أنقر بزر الماوس على الخلية التي تحتوي على ٥٠
٣. يكون الصيغة =A2 ثم اكتب +
٤. انقر بالماوس على الخلية التي تحتوي على ١٠ ثم ضف +
٥. كرر العملية مع الخلية التي تحتوي على ٣٣
٦. ستكون المعادلة =A2+B2+C2
٧. أنقر على ENTER ولاحظ الناتج = 93 نفسه الذي تحصلنا عليه في السابق .
٨. كرر نفس الخطوات مع أرقام الصف ٣ و ٤ حتى الانتهاء من ارقام الجدول .
٩. كما يمكن إيجاد بقة الأعمدة باستخدام السحب للأسفل

المجموع
93

	A	B	C	D
1	القائمة الاولى	القائمة الثانية	القائمة الثالثة	المجموع
2	50	10	33	93
3	70	1	55	126
4	80	6	59	145
5	90	21	16	127

يميّز برنامج الأكسل حدود الخلايا بألوان ليتوافق مع اسماءها =A2+B2+C2 10 50

هام جداً :

عند استخدام عملية السحب يجب التأكد أولاً من الناتج بأنه صحيح ، و أي خطأ في الناتج سيتكرر في جمع النواتج الأخرى

إعداد :الأستاذ/أحمد حسن السكوتي
البريد : ahmedalskowtty@gmail.com
تلفون : ٠٥-٣٣٧١٦٦
البريد : alkhairat33@gmail.com
العنوان : اليمن – حضرموت – الشحر
الشارع الجديد مقابل مدرسة ابن رشد

تدريب رقم (٢)

في هذا التدريب سنتعرف على نظام الفواتير و نطبق عليه (العمليات الحسابية عن طريق اسماء الخلايا)
اولاً : افتح مصنف (التدريبات) أختر ورقة فارغة ثم أكتب الجدول التالي :

	A	B	C	D	E	F
1	الرقم	اسم الصنف	الوحدة	الكمية	السعر	القيمة
2	1	أرز	كيس	2	5000	
3	2	دقيق	كيس	1	1300	
4	3	زيت	سطل	3	800	
5	4	سكر	كيس	1	650	
6	5	ملح	كيس	2	100	
7	6	طماطم	علبة	10	550	
8	7	تفاح	حبة	33	50	
9	8	موز	كيلو	2	250	
10	المجموع					
11	الخصم					
12	الصافي					

يتكون نظام الفواتير من اربعة قوانين اساسية
الأول : قانون القيمة = الكمية * السعر
الثاني : المجموع = مجموع القيم
الثالث : الخصم و يحدد بنسبة ٧%
الرابع : الصافي = المجموع – الخصم

الحل :

نوجد قيمة الأرز من خلال (٢ x ٥٠٠٠)والذي يعبر

	الرقم	اسم الصنف	الوحدة	الكمية	السعر	القيمة
2	1	أرز	كيس	2	5000	=D2*E2

و الناتج هو

الكمية	السعر	القيمة
2	5000	10000

** نستخدم عملية السحب [القيمة 10000] من أجل الحصول على بقية النتائج .

ثانياً : نحدد القيم التي تم الحصول عليها المجموع =F2+F3+F4+F5+F6+F7+F8+F9 = 22200

ثالثاً : ايجاد الخصم و الذي هو (٧%* المجموع) 22200 =17%*F10 = 3774

رابعاً : الصافي (المجموع – الخصم) 22200 3774 =F10-F11 = 18426

**الأن أصبح نظام الفواتير جاهز و يمكن أستخدمه مباشرة قم بمسح جميع الكميات ولاحظ أن جميع القيم = ٠
أدخل أي كميات جديدة و لاحظ ان النظام يحسب لك (القيم – المجموع – الخصم – الصافي)
و بالمثل إذا غيرت السعر سيتغير الناتج .

إعداد :الأستاذ/أحمد حسن السكوتي
البريد : ahmedalskowtty@gmail.com
تلفون : ٠٥ – ٣٣٧١٦٦
البريد : alkhairat33@gmail.com
العنوان : اليمن – حضرموت – الشحر
الشارع الجديد مقابل مدرسة ابن رشد

تدريب رقم (٣) ☹ تدريب منزلي

مصنع أسمنت ينتج في اليوم (٣٠٠٠ كيس) اسمنت كلفة الكيس الواحد (٥٠٠ ريال) و يباع في السوق بسعر (١٣٠٠ ريال) وباعتبار ان الاسبوع = ٦ أيام ، الشهر = ٢٤ يوم و السنة = ٢٨٨ يوم أحسب التالي

١. تكلفة المنتوج خلال الفترات التالية : ١] اليوم ٢] الاسبوع ٣] الشهر ٤] السنة
٢. مبيعات المنتوج خلال الفترات التالية : ١] اليوم ٢] الاسبوع ٣] الشهر ٤] السنة
٣. أرباح المصنع خلال الفترات التالية : ١] اليوم ٢] الاسبوع ٣] الشهر ٤] السنة
٤. وإذا قرر المصنع زيادة المنتوج في السنة القادمة بنسبة (١٥ %) أحسب صافي الربح للعام القادم.

الجدول التالي : يساعدك على الحل

	A	B	C	D	E	F
1		كيس الاسمنت	اليوم	الأسبوع	الشهر	السنة
2	عدد أكياس الأسمنت					
3	تكلفة المنتوج					
4	بيع المنتوج					
5	الأرباح					
6	زيادة العام القادم بنسبة ١٥% إن شاء الله					
7	عدد الكياس الزائدة من خلال النسبة					
8	إجمالي الكياس المنتجة خلال العام القادم					
9	التكلفة الإجمالية للكياس في العام القادم					
10	إجمالي المبيعات خلال العام القادم					
11	صافي الربح للعام القادم					

إعداد :الأستاذ/أحمد حسن السكوتي
البريد : ahmedalskowtty@gmail.com
تلفون : ٠٥ – ٣٣٧١٦٦
البريد : alkhairat33@gmail.com
العنوان : اليمن – حضرموت – الشحر
الشارع الجديد مقابل مدرسة ابن رشد

التقييم الذاتي

بعد الانتهاء من هذا الباب قيم نفسك و قدراتك عن طريق إكمال هذا التقويم لكل عنصر من العناصر المذكورة . وذلك بوضع علامة (√) أمام مستوى الأداء الذي أتقنته و في حالة عدم قابلية المهمة للتطبيق ضع العلامة المناسبة في الخانة المناسبة .

الرقم	المهام	مستوى الأداء (هل أتقنت المهام ؟)			
		نعم	جزئياً	لا	غير قابل للتطبيق
١	تشغيل البرنامج و التعرف على الواجهة الرئيسية				
٢	أنواع التظليل				
٣	التعبة التلقائية للخلايا				
٤	أجراء العمليات الحسابية في خلية				
٥	اسبقيات العمليات الحسابية				
٦	إنشاء مصنفات				
٧	حفظ المصنفات				
٨	فتح المصنفات				
٩	اجراء العمليات الحسابية عن طريق اسماء الخلايا				
١٠	عملية السحب لإيجاد النتائج				

يجب أن تصل النتيجة لجميع العناصر إلى درجة (نعم) الإتقان الكلي . و إذا في التقييم غير قابل للتطبيق أو (لا) أو جزئياً .. يجب إعادة التدريب على هذه المهارة بمساعدة الأستاذ .

إعداد :الأستاذ/أحمد حسن السكوتي
البريد : ahmedalskowtty@gmail.com
تلفون : ٠٥ – ٣٣٧١٦٦
البريد : alkhairat33@gmail.com
العنوان : اليمن – حضرموت – الشحر
الشارع الجديد مقابل مدرسة ابن رشد

الباب الثاني

التنسيقات

الفصل الاول

التنسيقات

أصبحت التنسيقات في برنامج الأكسل في هذا الإصدار (٢٠١٠) أكثر سهولة من غيرها إذ يمكن تنسق الجداول أو الخلايا أو الصفوف أو الاعمدة بكل بمجموعة من الضغطات بدلاً من القوائم .
** و قبل البدء في التنسيقات أفتح مصنف (التدريبات) ثم اختر ورقة الفاتورة .

إضافة الحدود للجدول

الحدود التي تراها في الجدول هي حدود وهمية بمعنى لا تظهر في الطباعة و يمكن ملاحظة ذلك

⇐ من (ملف)
⇐ أختر طباعة

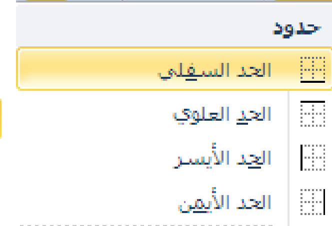
ملاحظة :
الطباعة Ctrl +P

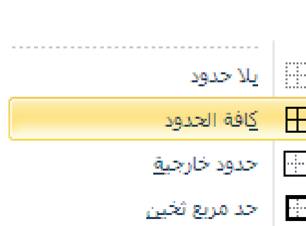
الرقم	اسم الصنف	الوحدة	الكمية	السعر	القيمة
1	أرز	كيس	2	5000	
2	دقيق	كيس	1	1300	
3	زيت	سطل	3	800	
4	سكر	كيس	1	650	
5	ملح	كيس	2	100	
6	طماطم	علبة	10	550	
7	تفاح	حبة	33	50	
8	موز	كيلو	2	250	
المجموع					
الخصم					
الصافي					

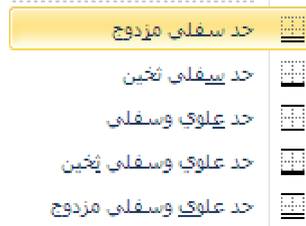
ويمكن إضافة الحدود من خلال :

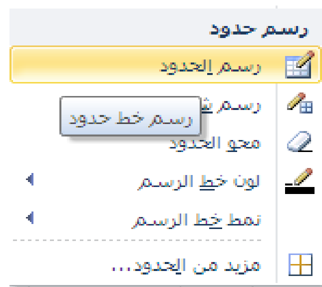
تظليل الجدول

⇐ أختر زر حدود من (الصفحة الرئيسية)  أختر الحدود و الألوان المناسبة .









تنسيق النص

يمكن الرجوع الى دروس الوورد للتعرف على كيفية تنسيق النص .



١=[لتغيير شكل الخط ٢=[لتكبير حجم الخط ٣] لتحديد موقع النص في الخلية ٤=[لتغير أتجاه النص

٥=[الازرار الأساسية ٦=[لتغير لون التعبئة / ولون الخط ٧=[المسافة البادئة للنص في الخلية .



٨=[التفاف النص : لأظهر النص كاملاً في خليه مثلاً معهد الخيرات = معهد الخيرا ت

٩=[دمج و توسيط : لمسح الخطوط الفاصلة

المجموع

إعداد :الأستاذ/أحمد حسن السكوتي
البريد : ahmedalskowtty@gmail.com
تلفون : ٠٥-٣٣٧١٦٦
البريد : alkhairat33@gmail.com
العنوان : اليمن – حضرموت – الشحر
الشارع الجديد مقابل مدرسة ابن رشد

تنسق الأرقام

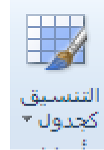
يمكن اختيار مجموعة من أنماط الأرقام بحسب طبيعة الجدول ، و دائماً تكون الأرقام بصيغة (عام)، فالأزرار التالية وظيفتها تغيير حالة الرقم ، و الصورة توضح ذلك :

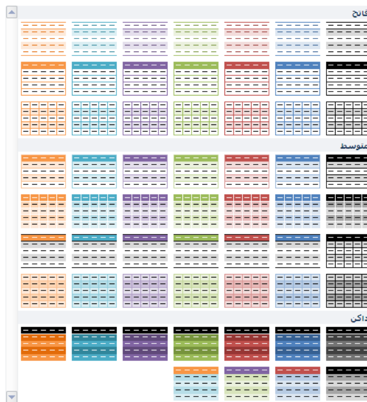
بدون فواصل عام	عملة	نسبة * ١٠٠	الفاصلة	زيادة المنازل العشرية	انقاص المنازل العشرية
10	ر.ي. 10.00	1000%	10.00	3.1	3.14286
20	ر.ي. 20.00	2000%	20.00	3.14	3.1429
30	ر.ي. 30.00	3000%	30.00	3.143	3.143
40	ر.ي. 40.00	4000%	40.00	3.1429	3.14
50	ر.ي. 50.00	5000%	50.00	3.14286	3.1

التنسيق التلقائي للجدول

يمكن اختيار أحد التنسيقات التي تأتي مع برنامج الأكسل وذلك :

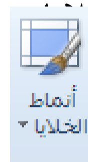
- ظلل الجدول كاملاً
- أختر (التنسيق كجدول)
- أختر النمط الذي تريد





تنسيق الخلايا

- حدد الخلية أو مجموعة الخلايا
- أختر (أنماط الخلايا)
- أختر النمط الذي تريد



مسح التنسيقات

يمكن المسح من خلال أداة المسح في تبويب (الصفحة الرئيسية) وهي على الخيارات التالية

مسح الكل	لمسح الكتابة مع التنسيقات
مسح التنسيقات	لمسح التنسيقات فقط
مسح المحتويات	لمسح الكتابة فقط
مسح التعليقات	لمسح التعليقات
مسح الارتباطات التشعبية	
إزالة الارتباطات التشعبية	

التنسيق الشرطي



التنسيق الشريط هو تنسيق خلية أو مجموعة خلايا وفق شرط معين بحيث يتغير تنسيق تلك الخلايا فقط. و وتتميز النسخة ٢٠١٠ بالعديد من الخيارات للتنسيق الشرطي الغير موجودة في النسخ السابقة وهي

١) **قواعد تمييز الخلايا** : وهي مجموعة من الشروط التي يمكن تمييز الخلايا على اعتبار القيم (أكبر من أو أصغر من أو يساوي ....)



مثال : نسق الأرقام التي بين ٨٠ و ٢٠ باللون الأزرق

100
40
50
90
10
50
33

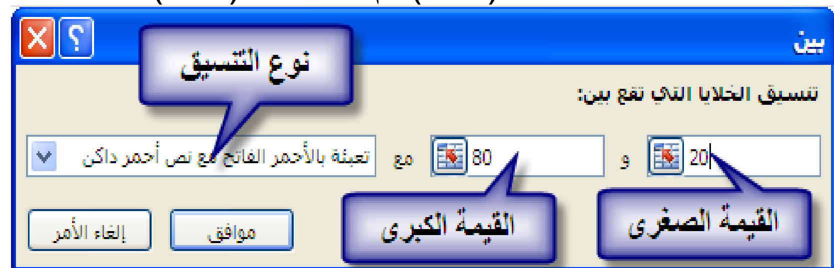
الحل

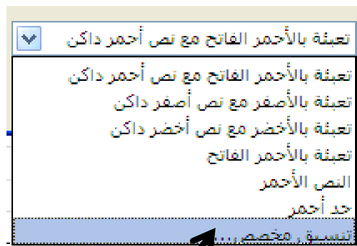
نظلل الأرقام

من تنسيق شرطي نختار (قواعد تمييز الخلايا)

ننقر على (بين ..)

ندخل القيمة الكبرى (٨٠) ثم الصغرى (٢٠)





لاحظ في السؤال مطلوب تغيير لون الخط وليس التعبئة (أفتح خانة نوع التنسيق) وأختر (تنسيق مخصص) ثم غير لون النص الى (الازرق) موافق ثم موافق .

100
40
50
90
10
50
33

أما بالنسبة للأنواع الأخرى فهي سهلة جداً كل ما عليك تحديد النوع الصورة توضح ذلك :

قواعد تمييز الخلايا	أشرطة البيانات	مقاييس الألوان	مجموعات الأيقونات	
100	100	100	100	100
40	40	40	40	40
50	50	50	50	50
90	90	90	90	90
10	10	10	10	10
50	50	50	50	50
33	33	33	33	33

** لا يمكن إزالة التنسيق الشرطي من خلال تغيير لون الخط أو لون التعبئة و إنما بتغيير الشرط أو اختيار مسح من قائمة (تنسيق شرطي)



إعداد :الأستاذ/أحمد حسن السكوتي
البريد : ahmedalskowtty@gmail.com
تلفون : ٣٣٧١٦٦-٠٥
البريد : alkhairat33@gmail.com
العنوان : اليمن – حضرموت – الشحر
الشارع الجديد مقابل مدرسة ابن رشد

تنسيق الأعمدة و الصفوف

يمكن تنسيق الأعمدة و الصفوف و تحديد ابعدهما من حيث (العرض و الارتفاع) و ذلك بطرقتين

الطريقة الأولى استخدام الماوس

نستخدم الماوس في تعديل عرض العمود أو ارتفاع الصف وذلك بموضع مؤشر الفارة على الخط الفاصل بين العمودين أو الصفين



- ثم الضغط مع السحب
- أو النقر بالزر الأيسر مرتين

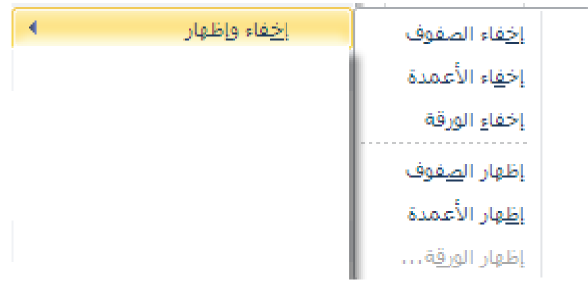
طريقة استخدام الماوس لاحظ تقتصر على عمود أو صف ولا تطبق على مجموعة من الأعمدة أو الصفوف .

الطريقة الثانية



- ظلل الأعمدة أو الصفوف
- أختر (تنسيق) من الصفحة الرئيسية
- يمكن تعدل ارتفاع الصف بأي قيمة تريدها
- أو احتواء تلقائي (ضبط الكمبيوتر)
- أختر (عرض) العمود وغيرة بأي قيمة
- أو احتواء تلقائي (ضبط كمبيوتر)

اخفاء الأعمدة و الصفوف



- يمكن اخفاء عمود أو مجموعة من الأعمدة ، وكذلك الصفوف من خلال تحديدها
- من الرؤية أختر إخفاء وإظهار حدد الخيار المناسب

كما يمكن إظهارها من نفس القائمة

الفصل الثاني

إدراج الأعمدة و الصفوف

يمكن إضافة عدد من الأعمدة الإضافية و الصفوف أيضاً للجداول مع ملاحظة إن الأعمدة دائماً تدرج لليمين بينما الصفوف للأعلى .

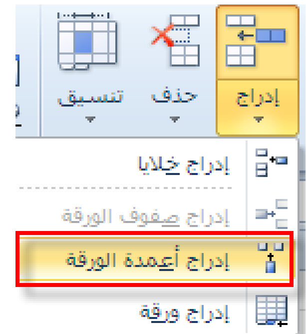
إدراج الأعمدة

تظليل

العمود الجديد

- ✓ ظلل العمود المراد إضافة العمود قبله
- ✓ أنقر بالزر الأيمن
- ✓ أختر إدراج من القائمة

الطريقة الثانية



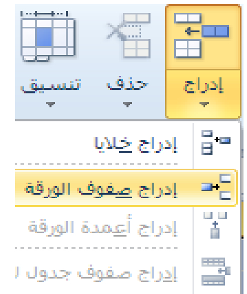
- ✓ ظلل العمود
- ✓ من الصفحة الرئيسية أختر (إدراج)

** يمكن إضافة الأعمدة بالمثل في وسط الجدول .

إدراج الصفوف :

- ✓ ظلل الصف أو الصفوف
- ✓ أنقر بالزر الايمن
- ✓ من القائمة أختر إدراج

الطريقة الثانية

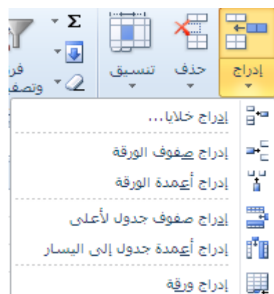


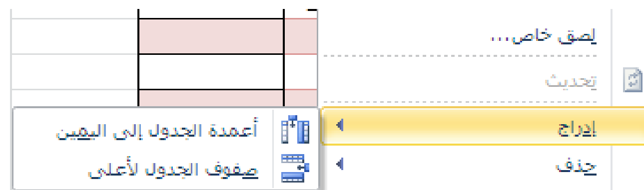
- ✓ ظلل الصفوف
- ✓ من الصفحة الرئيسية أختر(إدراج)

** لاحظ ثم إضافة ٣ صفوف لأننا ظللنا ٣ صفوف .

ملاحظة

عند تظليل عدد من خلايا الصفوف و الأعمدة مثلاً تتغير قائمة الإدراج



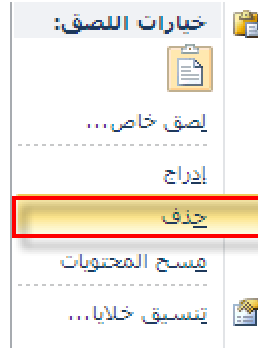


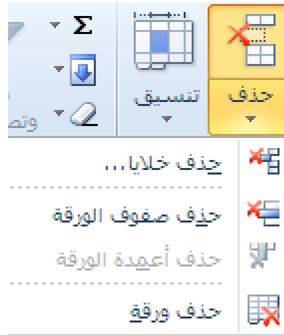
إعداد :الأستاذ/أحمد حسن السكوتي
البريد : ahmedalskowtty@gmail.com
تلفون : ٠٥-٣٣٧١٦٦
البريد : alkhairat33@gmail.com
العنوان : اليمن – حضرموت – الشحر
الشارع الجديد مقابل مدرسة ابن رشد

حذف الأعمدة و الصفوف

يمكن حذف الأعمدة و الصفوف وذلك بتظليل الأعمدة أو الصفوف

- ✓ النقر بالزر يمن
- ✓ اختيار حذف
- ✓ أو من الصفحة الرئيسية
- ✓ أختر حذف
- ✓ ثم حدد الخيار المناسب

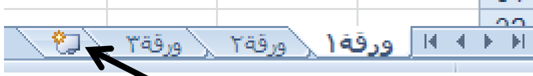




الفصل الثالث

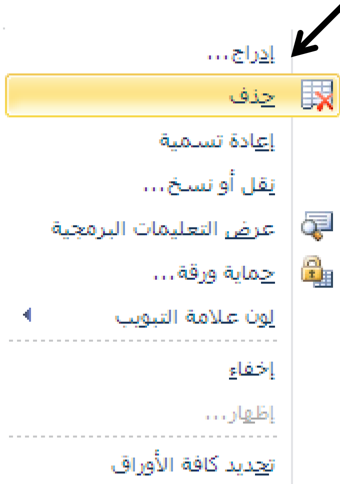
التعامل مع أوراق العمل

عند فتح برنامج الأكسل ستلاحظ في شريط الاوراق ٣ أوراق مدرجة وهو الافتراضي ، و نحن في هذا الفصل سنتناول أهم المواضيع المتعلقة بأوراق العمل .



إدراج ورقة عمل

يمكن إدراج ورقة أو مجموعة من الأوراق العمل وذلك بالضغط على زر (إدراج ورقة) .



حذف ورقة عمل

لكي تحذف أي ورقة عمل يجب التأكد من أنها فارغة أو غير مهمه بالنسبة لك و لحذفها قم بالتالي :

- أنقر على الورقة المراد حذفها بالزر الأيمن
- من القائمة أختر حذف

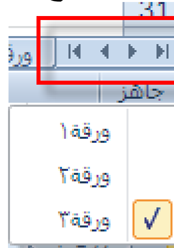
تغيير اسم الورقة

- أنقر على الورقة مزدوجاً
- أكتب الاسم الجديد
- أنقر على أي خلية



عرض الاوراق

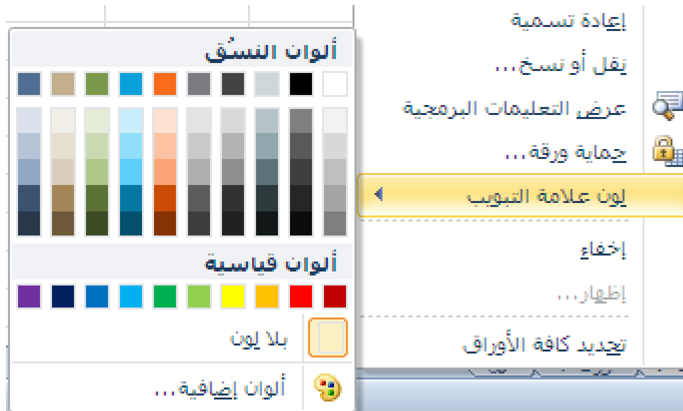
إذا كان المصنف يحتوي على عدد كبير من الأوراق فإن برنامج الأكسل سيقوم بإخفاء عرض الأوراق القديمة و يمكن إظهارها من خلال مجموعة الأزرار على الجنب الأيمن . أو أنقر عليها (مجموعة الازرار) بالزر الأيمن واختر الورقة المناسبة من القائمة



تغيير لون علامة التبويب

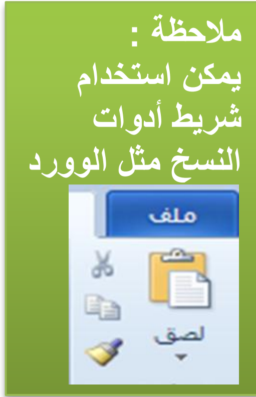
يمكن تمييز لون تبويب الورقة و ذلك:

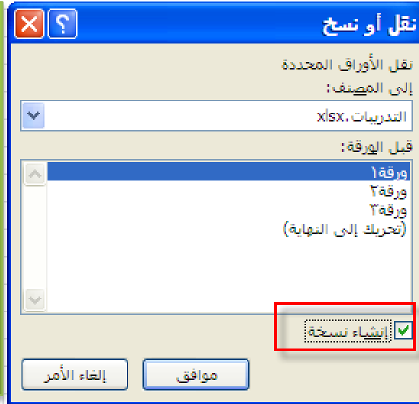
- بالنقر على الورقة بالزر الأيمن
- أختر (لون علامة التبويب)
- من قائمة أختر اللون المناسب .



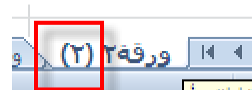
نسخ ورقة عمل

يتيح لك نسخ ورقة تكرر الورقة بنفس التنسيقات و البيانات و المعادلات المدخلة فيها و هو ما يوفر لك الوقت و الجهد و يمكن القيام بذلك :





- ❖ انقر بالزر الايمن على الورقة المراد عمل نسخه منها
- ❖ من القائمة أختر (نقل أو نسخ)
- ❖ حدد خيار (إنشاء نسخة)
- ❖ أنقر على (موافق)
- ❖ لاحظ ان الاسم تغير مع إضافة رقم النسخة



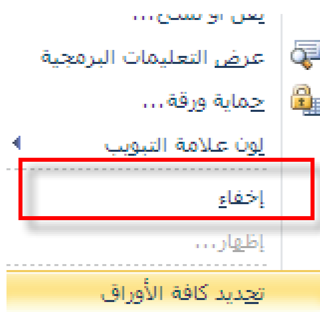
إخفاء و إظهار أراق العمل

يمكن إخفاء أوراق العمل و عدم ظهورها في قائمة الاوراق وذلك بالنقر على الورقة المراد اخفاءها بالزر الأيمن

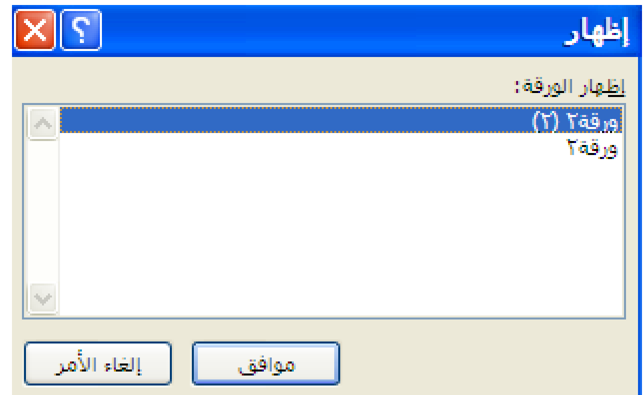
من القائمة أختر (اخفاء)

ولاحظ إن (خيار إظهار) غير مفعل لعدم وجود أي أوراق مخفية

<u>ويمكن إظهار الأوراق المخفية</u>



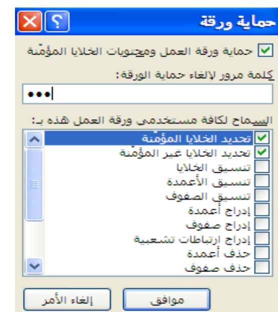
- بالنقر بالزر الأيمن على أي ورقة
- اختيار من القائمة (خيار إظهار)
- من القائمة حدد الورقة المراد إظهارها

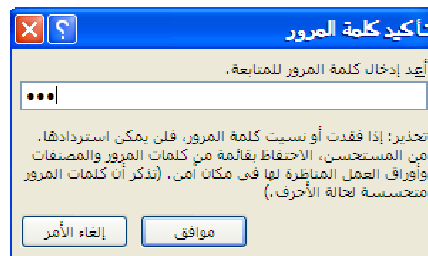


حماية ورقة

المقصود به حماية البيانات داخل الورق من التعديل و التنسيق و الحذف . للقيام بذلك

- أختر الورقة المراد حمايتها بالزر الأيمن
- أختر خيار (حماية ورقة)
- أكتب كلمة المرور – يفضل الأرقام-
- أكد كلمة المرور مره أخرى





إعداد: الأستاذ/أحمد حسن السكوتي
البريد : ahmedalskowtty@gmail.com
تلفون : ٠٥ – ٣٣٧١٦٦
البريد : alkhairat33@gmail.com
العنوان : اليمن – حضرموت – الشحر
الشارع الجديد مقابل مدرسة ابن رشد

التقييم الذاتي

بعد الانتهاء من هذا الباب قيم نفسك و قدراتك عن طريق إكمال هذا التقويم لكل عنصر من العناصر المذكورة . وذلك بوضع علامة (√) أمام مستوى الأداء الذي أتقنته و في حالة عدم قابلية المهمة للتطبيق ضع العلامة المناسبة في الخانة المناسبة .

الرقم	المهام	مستوى الأداء (هل أتقنت المهام ؟)			
		نعم	جزئياً	لا	غير قابل للتطبيق
١	مهارات التنسيق (الحدود ، النص ، الارقام ، ، الخلايا ، تلقائي)				
٢	مسح التنسيقات				
٣	التنسيق الشرطي بأنواعه				
٤	تنسيق الأعمدة و الصفوف				
٥	إدراج الأعمدة و الصفوف				
٦	إخفاء / إظهار الأعمدة و الصفوف .				
٧	حذف الأعمدة و الصفوف				
٨	التعامل مع الأوراق (إدراج ، حذف)				
٩	حماية ورقة + إخفاء/إظهار الأوراق				
١٠	نسخ و نقل الأوراق				

يجب أن تصل النتيجة لجميع العناصر إلى درجة (نعم) الإتقان الكلي . و إذا في التقييم غير قابل للتطبيق أو (لا) أو جزئياً .. يجب إعادة التدريب على هذه المهارة بمساعدة الأستاذ .

الباب الثالث

الدوال و الصيغ

الفصل الأول

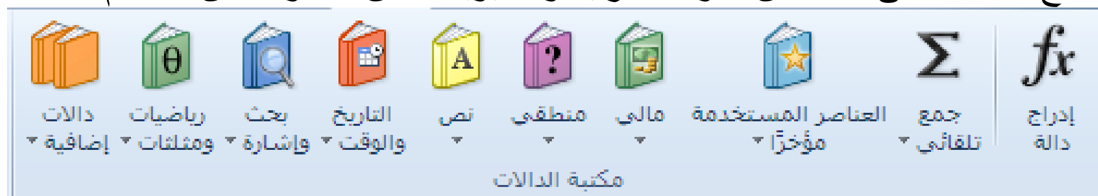
الصيغ و الدوال

الصيغة : هي المعادلة التي يكتبها المستخدم للحصول على الناتج و قد تكون هذه الصيغة في خليه واحدة مثل ما تعرفنا عليه – في اجراء العلميات الحسابية في خلية - ، وقد يكون ربط مجموعة من الخلايا بمعاملات حسابية – كما ذكرنا في أجراء العمليات باستخدام أسماء الخلايا . و الأمثلة توضح ذلك :

=15+10*8*13+68/4

=C11+C10*B13/A6*B5

الدالة : هي عبارة عن برنامج مصغر يوجد ضمن برنامج الأكسل يؤدي وضيفة معينة ، مثلاً حساب المجموع ، المعدل ، نسبة القروض ، الفوائد ،.... الخ .
ويحتوي برنامج الأكسل على مئات من الدوال المرتبة و المبوبة ضمن مجموعة من الأقسام



ونحن في دراستنا هذه سنتناول الدوال الأكثر شهرة و استخداماً في التعامل اليومي ، كما سنوضح الطرق المختلفة لتنفيذ دالة (الجمع SUM) فقط مع العلم ان هذه الطرق يمكن تطبيقها على الدوال الأخرى .

دالة الجمع : Sum

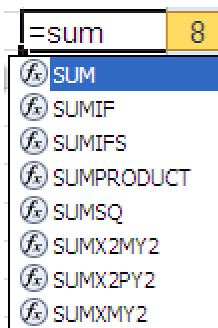
هي دالة من خلالها يمكن إيجاد المجموع لأرقام ضمن عمود أو صف
الصيغة العامة =sum(A1:A8)
مثال: لدينا مجموعة من الأعداد ، المطلوب إيجاد مجموع هذه الاعداد في الخلية A8.

	A
1	الأرقام
2	20
3	15
4	60
5	70
6	29
7	22
8	

الحل

الطريقة الأولى : كتابة الدالة

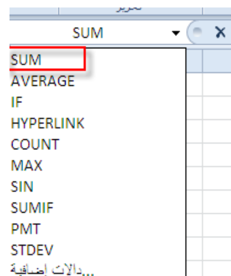
❖ نكتب إشارة (=) في الخلية A8
❖ نكتب الدالة (Sum)، لاحظ ظهور الدالات
❖ أنقر على مزدوج على sum
❖ اسحب على الارقام من (٢٠ الى ٢٢) بالماوس ليصبح "=SUM(A2:A7"



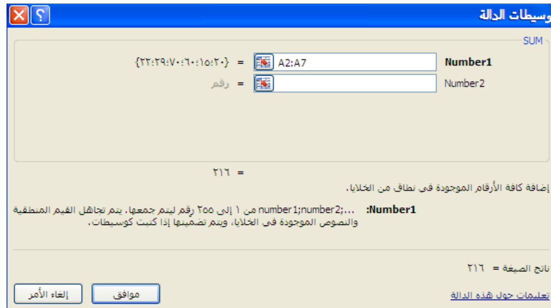
❖ أضغط على ENTER هذا المجموع "216"

الطريقة الثانية : عن طريق مربع الاسم

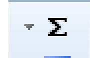
❖ نكتب إشارة (=) في الخلية A8
❖ من مربع الاسم نبحث عن الدالة (sum) ثم ننقر عليها
❖ ستظهر الشاشة



إعداد :الأستاذ/أحمد حسن السكوتي
البريد : ahmedalskowtty@gmail.com
تلفون : ٣٣٧١٦٦ – ٠٥
البريد : alkhairat33@gmail.com
العنوان : اليمن – حضرموت – الشحر
الشارع الجديد مقابل مدرسة ابن رشد



❖ أسحب بالماوس على الأرقام (٢٠ الى ٢٢)
أختر موافق أو اضغط على



❖ لاحظ ظهور نفس النتيجة

الطريقة الثالثة : الجمع التلقائي : وهي اسهل طريقة

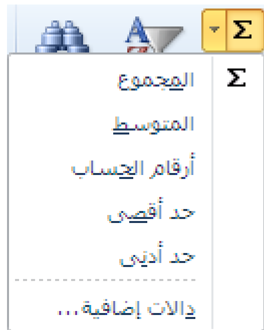
ظلل الأعداد من (٢٠ الى ٢٢)
من الصفحة الرئيسية أختر (جمع تلقائي) Σ
و الحصول على نفس النتيجة

ملاحظة :
تعد الطريقة الثالثة أسهل الطرق و لكن يمكن تطبيقها مع دوال قليله ، وهذا ما سنعتمد عليه في دراستنا .

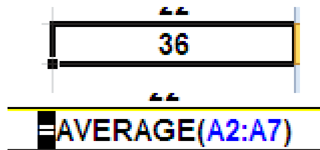
دالة المتوسط (المعدل) Average

هذه الدالة تحسب المتوسط أو المعدل (مجموع القيم / عددها)
الصيغة العامة (A1:A8) Average =
لإيجاد معدل القيم السابقة

	A
1	الأرقام
2	20
3	15
4	60
5	70
6	29
7	22
8	



❖ ظلل الارقام
❖ أفتح قائمة (الجمع التلقائي)
❖ أختر (المتوسط)
❖ لاحظ الحصول على النتيجة
❖ و بالنقر على النتيجة تظهر الدالة



دالة حد أقصى (أكبر قيمة) MAX

يمكن البحث و الحصول على أكبر رقم من خلال هذه الدالة
الصيغة العامة (A1:A8) MAX =
لإيجاد أكبر قيمة للقيم السابقة

❖ ظلل الأرقام
❖ أفتح قائمة (الجمع التلقائي)
❖ اختر (حد أقصى)
❖ لأحظ الحصول على العدد الأكبر وهو (٧٠)

الدوال التي ذكرناها يمكن تطبيق الطرق الثلاث فيها مثل دالة SUM

دالة حد أدنى (أصغر قيمة) MIN

يمكن من خلالها البحث و استخراج أصغر قيمة
الصيغة العامة (A1:A8) MIN =
العدد الاصغر هو (١٥)

دالة أرقام الحساب (العدد) COUNT :

هذه الدالة يمكن من خلالها الحصول على عدد الأرقام المظللة الصيغة العامة (A1:A8) count =

ففي مثالنا السابق العدد هو (٦)

إعداد :الأستاذ/أحمد حسن السكوتي
البريد : ahmedalskowtty@gmail.com
تلفون : ٠٥-٣٣٧١٦٦
البريد : alkhairat33@gmail.com
العنوان : اليمن – حضرموت – الشحر
الشارع الجديد مقابل مدرسة ابن رشد

دالة الانحراف المعياري (STDEV)

دالة الانحراف المعياري تعتبر من الدوال الإحصائية ، المالية ،التحليلية التي يمكن من خلالها تحليل مجموعة من القيم من أجل أتخاذ القرارات المناسبة .

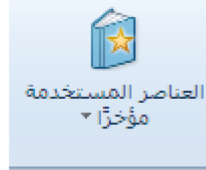
وتختلف عن الدوال السابقة من حيث وجودها فهي غير مضمنة ضمن دوال الجمع التلقائي ، ولكن استخدامها و طريقتها مثل تلك الدوال .

الصيغة العامة (Stdev (A1:A8 =

ويمكن اضافتها من خلال :

الانحراف المعياري :هو الجذر التربيعي الموجب لمتوسط مربعات انحرافات القيم عن وسطها الحسابي و يرمز له بالرمز و تنطق سيجما

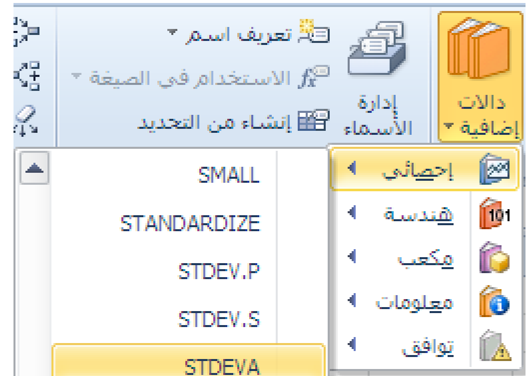
$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum (س - \bar{س})^2}{ن}}$$



- من تبويب (صيغ)
- أختر (العناصر المستخدمة مؤخراً)
- و هي في الأصل ضمن
- دالات إضافية

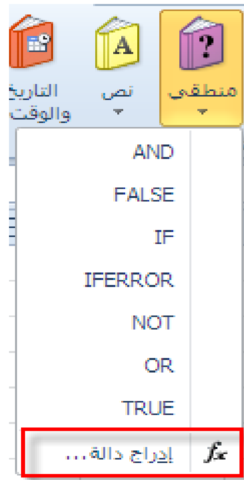
في مثالنا السابق لإيجاد الإنحراف المعياري للقيم

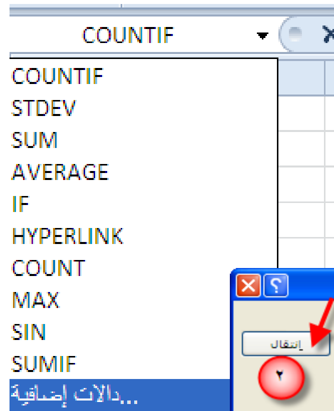
- نحدد الخلية A8
- نضيف إشارة (=)
- من تبويب صيغ نختار (العناصر المستخدمة مؤخراً)
- ستظهر لنا صندوق الدالة
- أسحب على الاعداد من (٢٠ الى ٢٢)
- انقر على (موافق) 23.12574



يمكن إظهار الدوال و البحث عنها بكتابها وذلك :

- أضف إشارة =
- من مربع الاسم أفتح القائمة
- أختر (دالات إضافية)
- أو من تبويب (صيغ)
- أختر (أي صنف من الدوال)
- ثم (إدراج دالة)







إعداد :الأستاذ/أحمد حسن السكوتي
البريد : ahmedalskowtty@gmail.com
تلفون : ٣٣٧١٦٦ – ٠٥
البريد : alkhairat33@gmail.com
العنوان : اليمن – حضرموت – الشحر
الشارع الجديد مقابل مدرسة ابن رشد

دالة العدد بشرط (Count IF)

هذه الدالة دالة إحصائية وظيفتها إظهار عدد السجلات إذا تحقق فيها الشرط فقط .
الصيغة العامة =COUNTIF(A2:A7;" Condition") حيث Condition هو الشرط .

معاملات الشرط
أكبر من >
أصغر من <
يساوي =
أكبر من أو يساوي >=
أصغر من أو يساوي <=
لا يساوي <>

في مثالنا السابق : المطلوب معرف عدد الأرقام التي أكبر من ٢٠
الحل

	A
1	الأرقام
2	20
3	15
4	60
5	70
6	29
7	22
8	

- نحدد الخلية A8 ونظيف إشارة (=)
- نبحث عن الدالة Count if

و الناتج هو

8	4

إذا كان الشرط مجموعة من الكلمات أو الحروف فإن المعامل دائماً يكون (= أو <>) وتوضع الحروف بين شرطتين " "

مثلاً : تحديد الجنس

="ذكر"

دالة الجمع بشرط (Sum IF)

وظيفة هذه الدالة إيجاد مجموع القيم الواقعة ضمن الشرط فقط
الصيغة العامة (نطاق الجمع ;" Condition"; نطاق البحث)COUNTIF=

في مثالنا السابق : المطلوب جمع القيم التي هي أصغر أو يساوي ٣٠ فقط .
التفسير : أبحث عن الأعداد التي هي أصغر أو يساوي ٣٠ ثم أجمعها وهي (٢٠+١٥+٢٩+٢٢)
الحل :
نظهر الدالة :

	A
1	الأرقام
2	20
3	15
4	60
5	70
6	29
7	22
8	

إعداد: الأستاذ/أحمد حسن السكوتي
البريد : ahmedalskowtty@gmail.com
تلفون : ٠٥-٣٣٧١٦٦
البريد : alkhairat33@gmail.com
العنوان : اليمن – حضرموت – الشحر
الشارع الجديد مقابل مدرسة ابن رشد

دالة التاريخ و الوقت NOW ()

هي دالة بسيطة جداً فائدتها إظهار التاريخ و الوقت الحالي للنظام و إدراجه في أي خلية تريدها . كل ما عليك كتابتها كما هي ثم (أنتر)

=NOw()

NOW()

NOW

24/04/2013 16:44

تدريب رقم (٤) ☹ تدريب منزلي

أكمل الجدول التالي مستعيناً بالأسئلة أدناه

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	اسم الطالب	القرآن	الاسلامية	العربية	الانجليزي	الرياضيات	العلوم	المجموع	المعدل	الإنحراف المعياري	النتيجة العامة
2	خالد	100	100	95	90	96	100				
3	يوسف	100	100	82	76	88	100				
4	مريم	85	77	45	60	45	60				
5	احلام	100	100	60	50	66	91				
6	عبدالعزيز	55	45	33	30	45	50				
7	احمد	90	70	36	42	26	50				
8	المجموع										
9	أكبر درجة										
10	أصغر درجة										
11	المتوسط										
12	عدد الطلاب الدارسين										
13	عدد الطلاب الناجين										
14	عدد الطلاب الراسبين										
15	نسبة النجاح										
16	مجموع الدرجات في اللغة العربية التي أصغر من ٥٠										

الأسئلة :

١. أدرج عمود قبل أسم الطالب و أكتب عليه الرقم ثم رقم الطلاب
٢. باستخدام التنسيق الشرطي مميز الدرجات التي أصغر من ٥٠ باللون الأحمر .
٣. باستخدام الجمع التلقائي أوجد مجموع درجات كل طالب ، و مجموع درجات كل مادة دراسية .
٤. باستخدام دالة (حد أقصى) أوجد أكبر درجة لكل مادة دراسية .
٥. باستخدام دالة (حد أدنى) أوجد أصغر درجة لكل مادة دراسية .
٦. باستخدام دالة (المتوسط) أوجد المتوسط لكل مادة دراسية .
٧. باستخدام دالة (المتوسط) أوجد معدل كل طالب على حده .
٨. باستخدام دالة (الانحراف المعياري)أوجد الانحراف المعياري لكل طالب .
٩. يكون الطالب راسب إذا وجد عنده مادة أقل من ٥٠ ، وعليه أكتب (ناجح أو راسب) في خانة النتيجة العامة
١٠. باستخدام دالة (أرقام الحساب) أوجد عدد الطلاب في الصف .
١١. باستخدام دالة (العدد بشرط) أوجد عدد الطلاب الناجحين .
١٢. باستخدام دالة (العدد بشرط) أوجد عدد الطلاب الراسبين .
١٣. نسبة النجاح = عدد الطلاب الناجحين / ١٠٠ * عدد طلاب الصف
١٤. باستخدام دالة (الجمع بشرط) أوجد مجموع الدرجات في اللغة العربية التي اصغر من ٥٠

إعداد :الأستاذ/أحمد حسن السكوتي
البريد : ahmedalskowtty@gmail.com
تلفون : ٠٥-٣٣٧١٦٦
البريد : alkhairat33@gmail.com
العنوان : اليمن – حضرموت – الشحر
الشارع الجديد مقابل مدرسة ابن رشد

الفصل الثاني

معامل النسبة المئوية و دالة IF

يعلب معمل النسبة المئوية (%) دروراً كبير في البرامج المحاسبية حيث يظهر لنا النسب المختلفة سواء كان في المبيعات أو الارباح و الفوائد أو حتى في الرواتب .

الصيغة العامة *☐ =% حيث إن ☐ قيمة النسبة المئوية.

دالة IF الشرطية

تعتبر هذه الدوال من أصعب الدوال من حيث الصياغة و التكوين لها ، إذ إنها ترتب بمجموعة من الحقول أو القيم على ضوئها يتم تحديد القيمة (إذا تحقق الشرط أو إذا لم يتحقق الشرط) .

الصيغة العامة

وسيطات الدالة

IF

Logical_test	D2>2000	= TRUE
Value_if_true	5000	= ٥٠٠٠
Value_if_false	2000	= ٢٠٠٠
		= ٥٠٠٠

Logical_test : الشرط و يجب تحديد الخلية ، ثم معامل الشرط ، فالقيمة المشروطة
Value_if_true : إذا تحقق الشرط تأخذ هذه القيمة ، و يكون الجواب .
Value_if_false : إذا لم يحقق الشرط ، تأخذ القيمة ، و يكون الجواب .

مثال : في الجدول التالي : سنوضح فيه معامل النسبة المئوية و دالة if الشرطية .

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	الرقم	اسم الموظف	محل الاقامة	الراتب	العلاوات	البدلات	الحوافز	المواصلات	التأمين
2	1	خالد	الشحر	25000					
3	2	زين	المكلا	23000					
4	3	سالمين	الشحر	22000					
5	4	عمر	الشحر	20000					
6	5	عبدالفتاح	الحامي	20000					

الأسئلة :

١] العلاوات = ١٥% من الراتب ٢] البدلات = ٢٥٠ ريال + ٢١ % من الراتب

٣] الحوافز : إذا كان الراتب أكبر من ٢٠٠٠٠ ريال فان الحوافز = ٥٠٠٠ ريال ، و إلا فإنها ٢٠٠٠ ريال.

٤] المواصلات : يستحق الموظف الساكن في الشحر طبيعة مواصلات مقدارها ٥ % من الراتب ، و من خارج الشحر ١٣ % من الراتب + ٥٤٠ ريال .

إعداد: الأستاذ/أحمد حسن السكوتي
البريد : ahmedalskowtty@gmail.com
تلفون : ٠٥-٣٣٧١٦٦
البريد : alkhairat33@gmail.com
العنوان : اليمن – حضرموت – الشحر
الشارع الجديد مقابل مدرسة ابن رشد

٥] التأمين : إذا كان الراتب أقل أو يساوي ٢٠٠٠٠ فإنه ٣,٥ % من الراتب ، و إلا ١٢,٥ % من الراتب + ٧٣٠ ريال ضريبة .

الحل :

١] عبارة عن نسبة مئوية

E	D
العلاوات	الراتب
=15%*D2	25000

حيث إن D2 تمثل راتب الموظف الاول بعد النقر عليها .

هذه النتيجة

العلاوات
3750

ولإيجاد العلاوات لبقية الموظفين نستخدم السحب .

٢] البدلات :

البدلات
=250+21%*D2

=

البدلات
5500

٣] الحوافز : وحيث إنه شرط لوجود أداة الشرط وهي (إذا) لذا وجب علينا استخدام الدالة الشرطية :

- حدد الخلية G2 ثم أضف إشارة =
- من مربع الاسم الذي يتحول الى قائمة الدوال أختر IF
- الخنة الاول و هي الشرط و هو مبني على حقل (الراتب) فحدد راتب الأول D2
- أختر معامل الشرط أكبر من > ، ثم أكتب القيمة و هي ٢٠٠٠٠
- في الخانة الثانية أكتب القيم التي تحقق الشرط وهي ٥٠٠٠
- وفي الخانة الثالثة أكتب القيم التي لا تحقق الشرط وهي ٢٠٠٠
- الشكل العام للدالة هي

Logical_ D2>20000
Value_if_
Value_if_

5000
2000

وسيطات الدالة

IF

Logical_test D2>20000 = TRUE
Value_if_true 5000 = ٥٠٠٠
Value_if_false 2000 = ٢٠٠٠

= ٥٠٠٠

التأكد من تحقق الشرط وإرجاع قيمة معينة عند TRUE وأخرى عند FALSE.

Value_if_false كقيمة يتم إرجاعها إذا كانت Logical_test هي القيمة FALSE. إذا تم الحذف، يتم إرجاع القيمة FALSE.

ناتج الصيغة = ٥٠٠٠

تعليمات حول هذه الدالة

موافق إلغاء الأمر

الناتج هو

G
الحوافز
5000

أستخدم السحب لا يجاد بقية القيم

G
الحوافز
5000
5000
5000
2000
2000

لاحظ إن القيم اختلفت باختلاف الراتب الأساسي اعتماداً على الشرط

٤] المواصلات: لاحظ إن الشرط عبارة عن مجموعة من الحروف (الشحر) لذى نستخدم معها معاملين فقط هما (= أو <>) و نضع الكلمة بين علامتي تنصيص " " فيكون الشرط.

=	C2="الشحر" Log
=	Valu

حيث إن C2 يمثل (محل الإقامة) للموظف الاول .

ولإيجاد النسب عن تحقق أو عدم تحقق الشرط بحسب التالي:

يمثل رقم (١) حالة تحقق الشرط بنسبة ٥% ، و يمثل المرجع D2 راتب الموظف الاول .

يمثل رقم (٢) حالة عدم تحقق الشرط .

TRUE	=	C2="الشحر"	Logical_test
١٢٥٠	=	5%*D2 (1)	Value_if_true
٣٧٩٠	=	13%*D2+540 (2)	Value_if_false
١٢٥٠	=		

٥] التأمين : أيضاً يعتمد على دالة IF وذلك لان السؤال مشروط و بنسب مختلفة فيكون شكل الدالة

FALSE	=	D2<=20000	Logical_test
٨٧٥	=	3.5%*D2	Value_if_true
٣٨٥٥	=	12.5%*D2+730	Value_if_false
٣٨٥٥	=		

.FALSE قق الشرط وإرجاع قيمة معينة عند TRUEوأخرى عند

الحل العام للمثال

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	الرقم	اسم الموظف	محل الاقامة	الراتب	العلاوات	البدلات	الحوافز	المواصلات	التأمين
2	1	خالد	الشحر	25000	3750	5500	5000	1250	3855
3	2	زين	المكلا	23000	3450	5080	5000	3530	3605
4	3	سالمين	الشحر	22000	3300	4870	5000	1100	3480
5	4	عمر	الشحر	20000	3000	4450	2000	1000	700
6	5	عبدالفتاح	الحامي	20000	3000	4450	2000	3140	700

التقييم الذاتي

بعد الانتهاء من هذا الباب قيم نفسك و قدراتك عن طريق إكمال هذا التقويم لكل عنصر من العناصر المذكورة . وذلك بوضع علامة (√) أمام مستوى الأداء الذي أتقنته و في حالة عدم قابلية المهمة للتطبيق ضع العلامة المناسبة في الخانة المناسبة .

الرقم	المهام	مستوى الأداء (هل أتقنت المهام ؟)			
		نعم	جزئياً	لا	غير قابل للتطبيق
١	معرف مفهوم الصيغ و الدوال و الفرق بينهما .				
٢	الطرق المختلفة لكتابة و إظهار الدوال				
٣	فائدة دالة Sum و كيفية استخدامها				
٤	فائدة دالة average و كيفية استخدامها				
٥	فائدة دالة max و كيفية استخدامها				
٦	فائدة دالة min و كيفية استخدامها				
٧	فائدة دالة count و كيفية استخدامها				
٨	فائدة دالة stdev و كيفية استخدامها				
٩	فائدة دالة countIF و كيفية استخدامها				
١٠	فائدة دالة sumIF و كيفية استخدامها				
١١	فائدة دالة now و كيفية استخدامها				
١٢	فائدة دالة IF و كيفية استخدامها				
١٣	استخدام معامل النسبة المئوية %				
١٤	استخدام معامل النسبة المئوية % مع دالة IF				

يجب أن تصل النتيجة لجميع العناصر إلى درجة (نعم) الإتقان الكلي . و إذا في التقييم غير قابل للتطبيق أو (لا) أو جزئياً .. يجب إعادة التدريب على هذه المهارة بمساعدة الأستاذ .

الباب الرابع

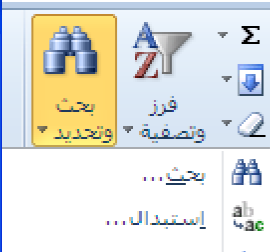
التعامل مع البيانات

الفصل الأول

التعامل مع البيانات

البحث و الاستبدال:

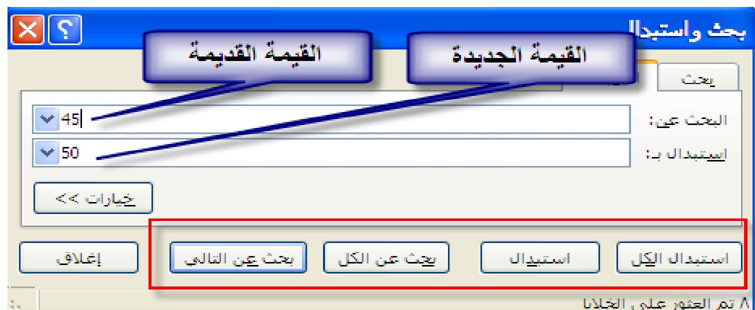
البحث : تستطيع في برنامج الاكسل البحث عن قيم معينة سواء كان أرقام أو حروف ، و للقيام بذلك :



⇐ من الصفحة الرئيسية
⇐ أختر بحث
⇐ أكتب الرقم أو الكلمة
أنقر على زر
⇐ بحث عن التالي
⇐ ولاحظ انتقال المؤشر
⇐ في القيمة إن وجدت .
⇐ أما زر (بحث عن الكل) فيظهر لك جدول
⇐ يحتوي على اسماء الخلايا التي بها القيمة



الاستبدال : استبدال قيمة جديدة بقيمة قديمة .

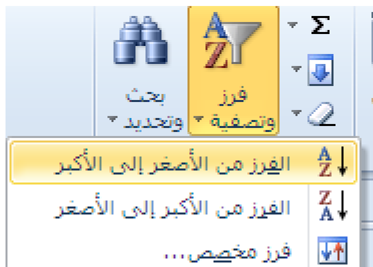


فرز و ترتيب البيانات

يمكن ترتيب بيانات الجدول سواء كانت أحرف أو أرقام ، وهناك نوعين من الترتيب
الاول التصاعدي : من الأصغر الى الأكبر .
و الثاني تنازلي : من الاكبر الى الأصغر .

مثال الجدول التالي مرتب تصاعدي على حقل الرقم فإذا أرنا فرز الجدول على حقل الاسم تصاعدي أي (من أ الى ي)

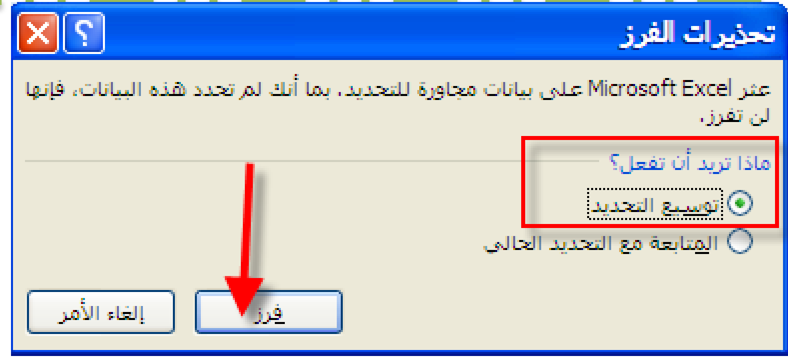
	A	B	C
1	الرقم	اسم الطالب	الدرجة
2	1	خالد	100
3	2	يوسف	70
4	3	مريم	36
5	4	احلام	100
6	5	عبدالعزيز	80
7	6	احمد	50



الحل

- ظلل حقل (اسم الطالب) فقط
- من (الصفحة الرئيسية) أختر(فرز وتصفية)
- أخترت الفرز من الأصغر إلى الأكبر
- ستظهر رسالة أختر (توسيع التحديد)
- أنقر على زر (فرز)

	A	B	C
1	الرقم	اسم الطالب	الدرجة
2	1	خالد	100
3	2	يوسف	70
4	3	مريم	36
5	4	احلام	100
6	5	عبدالعزيز	80
7	6	احمد	50

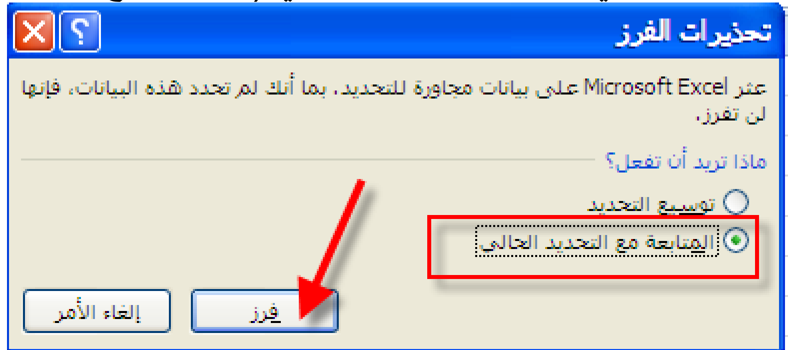


	A	B	C
1	الرقم	اسم الطالب	الدرجة
2	4	احلام	100
3	6	احمد	50
4	1	خالد	100
5	5	عبدالعزيز	80
6	3	مريم	36
7	2	يوسف	70

- سيترتب الجدول كله
- وإذا أخترت الفرز من الأكبر إلى الأصغر سيتغير الجدول بالعكس

A	B	C
الرقم	اسم الطالب	الدرجة
2	يوسف	70
3	مريم	36
5	عبدالعزيز	80
1	خالد	100
6	احمد	50
4	احلام	100

وإذا أردت ترتيب عمود واحد فقط دون بقية الأعمدة
مثلاً : رتب عمود الرقم مع الاحتفاظ بالترتيب السابق
الحل :
ظلل عمود الرقم
أختر (الفرز من الاصغر الى الأكبر) الفرز من الأصغر إلى الأكبر
من الرسالة التي تظهر أختر الخيار الثاني (المتابعة مع التحديد الحالي)



1	الرقم	اسم الطالب	الدرجة
2	1	يوسف	70
3	2	مريم	36
4	3	عبدالعزيز	80
5	4	خالد	100
6	5	احمد	50
7	6	احلام	100

ملاحظة :
عند كتابة الأسماء يجب كتابتها بدون الهمزات أ ، إ
لان هذا يؤدي الى خطأ في عملية الفرز

ويمكن في كل حال اختيار (فرز مخصص) ثم أختر حقل الفرز ثم نوع الترتيب



إعداد :الأستاذ/أحمد حسن السكوتي
البريد : ahmedalskowtty@gmail.com
تلفون : ٠٥ – ٢٣٧١٦٦
البريد : alkhairat33@gmail.com
العنوان : اليمن – حضرموت – الشحر
الشارع الجديد مقابل مدرسة ابن رشد

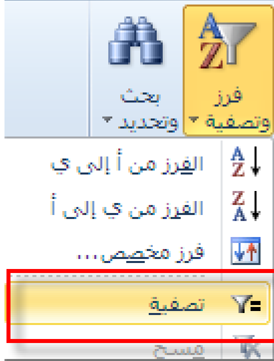
تصفية البيانات

التصفية : هي استخلص البيانات و إظهارها وفق شرط و إخفاء البيانات الغير موافقة للشرط و عدم إظهارها . و يمكن إجراء التصفية لجميع حقول الجدول أو يمكن عملها لحقل واحد فقط.

تصفية الجدول على حقل واحد فقط

في مثالنا السابق صفي الجدول على حقل (اسم الطالب) فقط

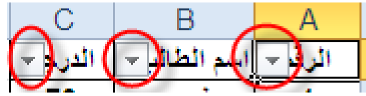
الحل:





- ظلل عمود (اسم الطالب)
- من (الصفحة الرئيسية) أختر (فرز أو تصفية)
- أختر (تصفية) و لاحظ وجود عامل تشغيل التصفية

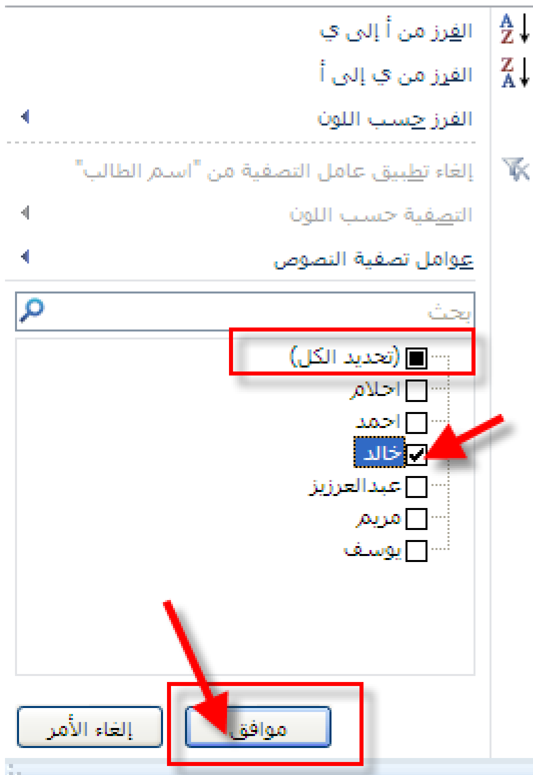
تصفية الجدول على كل الحقول



- فقط حدد أول خلية في الجدول وهي (الرقم)
- ثم أختر تصفية

كيف يمكن أن نصفي البيانات في الجدول :

إظهار بيانات طالب واحد فقط مثلاً .



- ✓ أفتح قائمة التصفية لحقل (اسم الطالب)
- ✓ ألغي تحديد جميع الاسماء
- ✓ حدد خالد فقط
- ✓ أنقر موافق
- ✓ لاحظ بيانات الجدول كلها اختفت ماعدا (خالد)

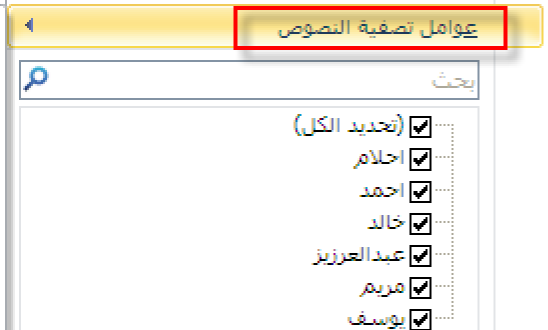
	A	B	C
1	الرقم	اسم الطالب	الدرجة
5	4	خالد	100
8			
9			

لا ظهار بيانات الجدول كله

- ✓ أختر (تحديد الكل) ثم موافق

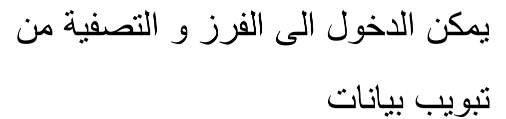
يمكن تصفية البيانات وفق شروط أو عوامل تصفية معينة





إعداد :الأستاذ/أحمد حسن السكوتي
البريد : ahmedalskowtty@gmail.com
تلفون : ٣٣٧١٦٦ – ٠٥
البريد : alkhairat33@gmail.com
العنوان : اليمن – حضرموت – الشحر
الشارع الجديد مقابل مدرسة ابن رشد

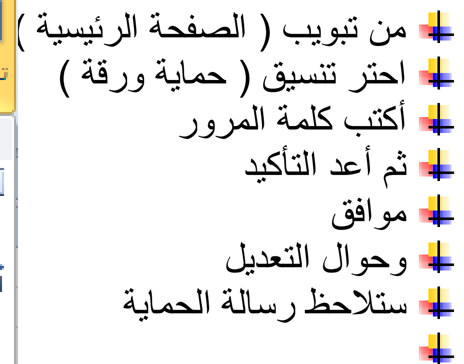
يمكن الدخول الى الفرز و التصفية من تبويب بيانات



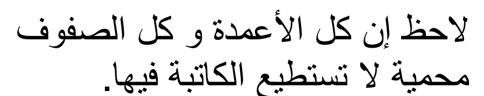
حماية و تأمين البيانات

يمكن تأمين و حماية البيانات في الوقة بحيث لا يمكن التعديل عليها إلا بمعلومية كلمة المرور . وللقيام بذلك

- من تبويب (الصفحة الرئيسية)
- احتر تنسيق (حماية ورقة)
- أكتب كلمة المرور
- ثم أعد التأكيد
- موافق
- وحوال التعدلن
- ستلاحظ رسالة الحماية



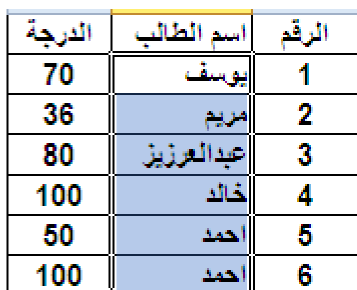
لاحظ إن كل الأعمدة و كل الصفوف محمية لا تستطيع الكاتبة فيها.



** يمكن إلغاء الحماية هذه بنفس الخطوات ولاحظ التغيير في قائمة التنسيق (إلغاء حماية ورقة)



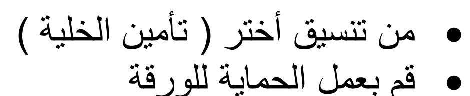
** ولكننا يمكن تخصيص مجموعة من الأعمدة أو الصفوف قبل عمل الحماية بحث يمكن الكتابة عليها حتى في وجود حماية ورقة وللقيام



الرقم	اسم الطالب	الدرجة
1	يوسف	70
2	مريم	36
3	عبدالعزيز	80
4	خالد	100
5	احمد	50
6	احمد	100

في مثالنا السابق : نريد عمود (اسم الطالب) قابل للتعديل في وجود حماية ورقة ظلل اسماء الطلاب

- من تنسيق أختر (تأمين الخلية)
- قم بعمل الحماية للورقة



الفصل الثاني

المخططات البيانية

المخطط البياني : عبارة عن تمثيل مرئي للبيانات باستخدام عناصر الأعمدة و الصفوف ، لعرض سلسلة من البيانات الرقمية بتنسيق رسومي . يسهل التنسيق الرسومي للمخطط فهم الكميات الكبيرة من البيانات والعلاقة بين سلاسل البيانات المختلفة و يوضح المخطط كذلك الصورة بالكامل بحيث يمكنك تحليل البيانات والبحث عن الاتجاهات الهامة. و لتوضيح الخطط نأخذ هذا المثال .

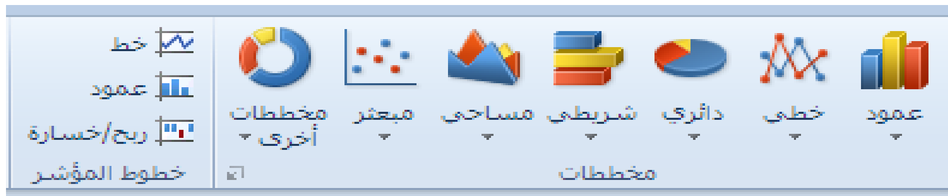
مثال : الجدول أدناه يوضح مبيعات الأجهزة لثلاثة أشهر ، المطلوب عمل مخطط بياني للجدول

	A	B	C	D
1		يناير	فبراير	مارس
2	طابعات	10	2	0
3	شاشات	3	15	14
4	لوحات مفاتيح	51	1	30

الحل

تظليل الجدول بالكامل

من تبويب (إدراج) ، حدد نوع المخطط الذي تريد



لاحظ إن لكل فئة من المخططات أنواع مختلفة





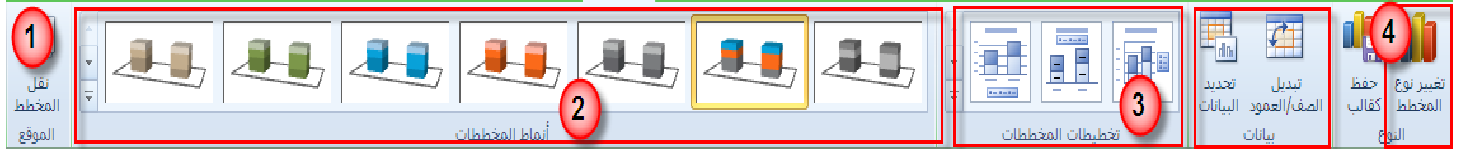
** يتم إدراج المخطط في نفس الورقة ، ولكن يمكن نقله الى أي مكان مثلاً نقل المخطط الى ورقة جديدة .



- من أدوات المخطط
- أختر (تصميم)

إعداد :الأستاذ/أحمد حسن السكوتي
البريد : ahmedalskowtty@gmail.com
تلفون : ٠٥ – ٣٣٧١٦٦
البريد : alkhairat33@gmail.com
العنوان : اليمن – حضرموت – الشحر
الشارع الجديد مقابل مدرسة ابن رشد

☯ ستلاحظ الأدوات التالية



١- نقل المخطط الى أي موقع



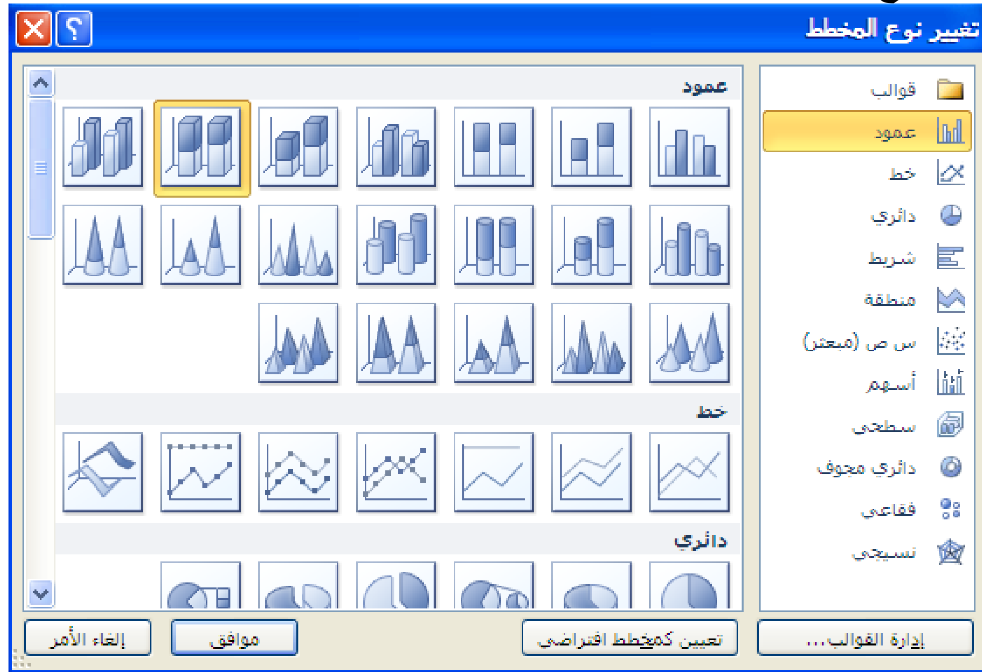
٢- لتغيير شكل المخطط (أختر ما يناسك)

٣- لتغيير موضع وسيلة الإيضاح

لوحات مفاتيح ■ شاشات ■ طابعات ■

٤- تبديل الصف/العمود : تغيير المحاور

٥- تغير نوع التخطيط : تغيير التخطيط بفئة أخرى



الفصل الثالث

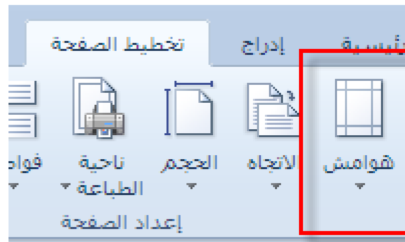
تهيئة المصنفات للطباعة

إعداد صفحة الطباعة

يمكن إعداد صفحة الطباعة من خلال (هوامش الصفحة ، اتجاه الصفحة ، تعيين ناحية الطباعة)

تعيين هوامش الصفحة

يمكن التحكم في هوامش الصفحة بزيادة حجم الهامش أو انقاصه وذلك من خلال



- أختر تبويب (تخطيط الصفحة
- هوامش
- أختر الهوامش من القائمة
- أو أختر (هوامش مخصصة)



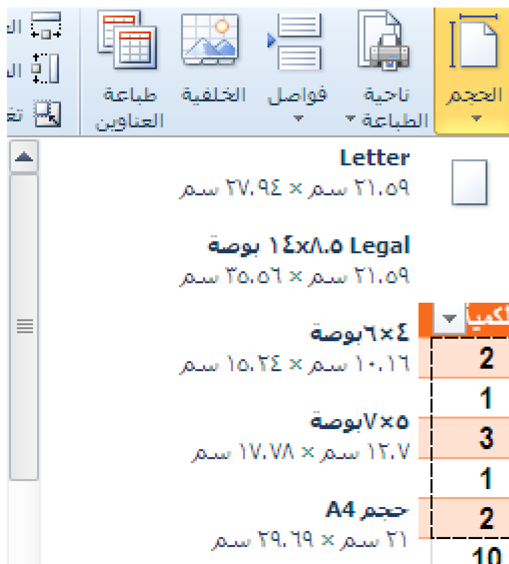
تغيير أتجاه الصفحة

يمكن جعل الصفحة عرضية أو طولية بحسب نوع الجدول وذلك

- أختر تبويب (تخطيط الصفحة)
- اختر الاتجاه
- ومنها حدد عمودي أو افقي

تغيير حجم الورق

يمكن اختيار نوع آخر للورق غير الافتراضي وهو A4 وهذا يعتمد على نوعية الجدول إذا كان عدد الأعمدة فيه كبير أيضاً يعتمد على نوعية الطباعة إذا كانت تعتمد الطباعة على الوق الكبير مثلا A3



- من تبويب (تخطيط الصفحة)
- أختر (الحجم)
- أختر النوع المناسب

تعيين ناحية الطباعة

وفيه يتم تحديد الجدول أو جزءاً منه المراد طباعة دوماً وذلك

اسم الصنف	الوحدة	الكمية
أرز	كيس	2
دقيق	كيس	1
زين	سطل	3
سكر	كيس	1
ملح	كيس	2
طماطم	علبة	10

- ظلل الجدول أو الجزء المراد طباعته
- من تبويب (تخطيط الصفحة)
- أختر (ناحية الطباعة)
- تعيين ناحية الطباعة
- ولاحظ ظهور الخطوط المتقطعة للتعيين
- ولمعاينة على الورق

إعداد: الأستاذ/أحمد حسن السكوتي
البريد : ahmedalskowtty@gmail.com
تلفون : ٣٣٧١٦٦ - ٠٥
البريد : alkhairat33@gmail.com
العنوان : اليمن – حضرموت – الشحر
الشارع الجديد مقابل مدرسة ابن رشد

- أنقر معاينة قبل الطباعة أو (CTRL + P)

يمكن ألغاء التعيين ناحية الطباعة بنفس الخطوات السابقة .

رأس و تذييل الصفحة

يمكن للبيانات التي تضاف في رأس و تذيل الصفحة التكرار في كل الصفحات ، و هذه الطريقة تستخدم في الجداول التي تعتمد على أكثر من صفحة مثل (الرواتب ، التقارير ... الخ) .

إضافة راس و ذيل للصفحة

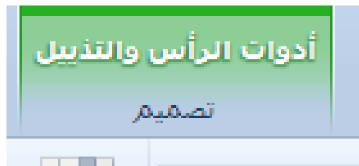


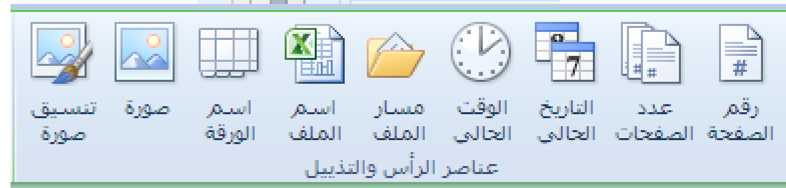
- من تبويب (إدراج)
- أختر (الرأس و التذييل)



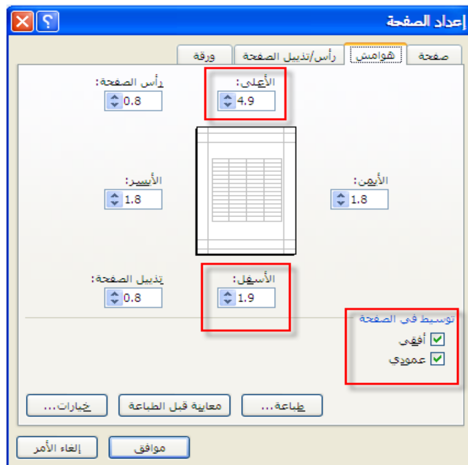
لاحظ إضافة ثلاثة مقاطع أعلى و كذلك أسفل يمكن إضافة فيها المعلومات التي تريد هذه المعلومات ستتكرر في كل الصفحات

** يمكن إضافة بعض الدوال الخاصة بالتعامل مع الصفحات مثل (رقم الصفحة ، التاريخ ، الوقت ، اسم الملف ، الصورة ... الخ) من خلال :





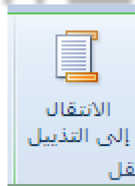




** يمكن التحكم في ابعاد الصورة من خلال زر (تنسق صورة)
** كما يمكن التحكم في ارتفاع رأس و ذليل الصفحة من خلال

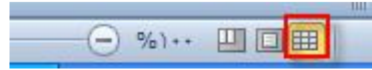
- تبويب (تخطيط الصفحة)
- هوامش
- مخصص مخصصة

ويمكن الانتقال الى ذيل الصفحة



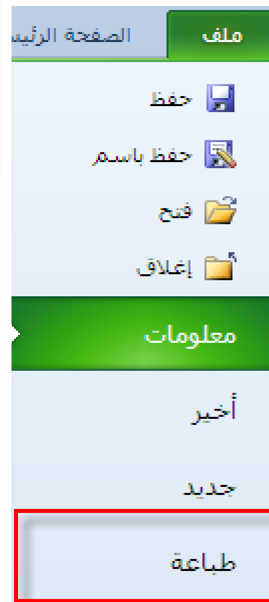
للخروج من رأس و ذيل الصفحة

من خيارات العرض أسفل البرنامج جهة اليسار أختر عرض عادي



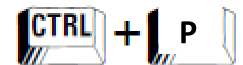
طباعة الجدول

- لطباعة الجدول عليك اولاً تظليل الجدول
- من تبويب (ملف)
- أختر (طباعة)
- أختر (طباعة التحديد)
- أنقر على زر (طباعة)





و يمكن الدخول الى الطباعة بالضغط على مفتاحي



الفصل الرابع

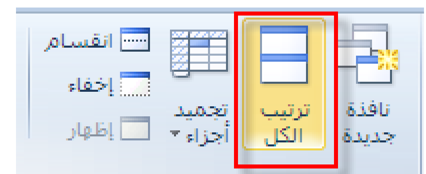
التعامل مع أكثر من مستند

يمكن التعامل و فتح أكثر من مصنف في برنامج الأكسل كما يمكن ربط المصنفات مع بعضها البعض بحيث إذا تغيرت القيم في الجدول الأول تتغير في الثاني .

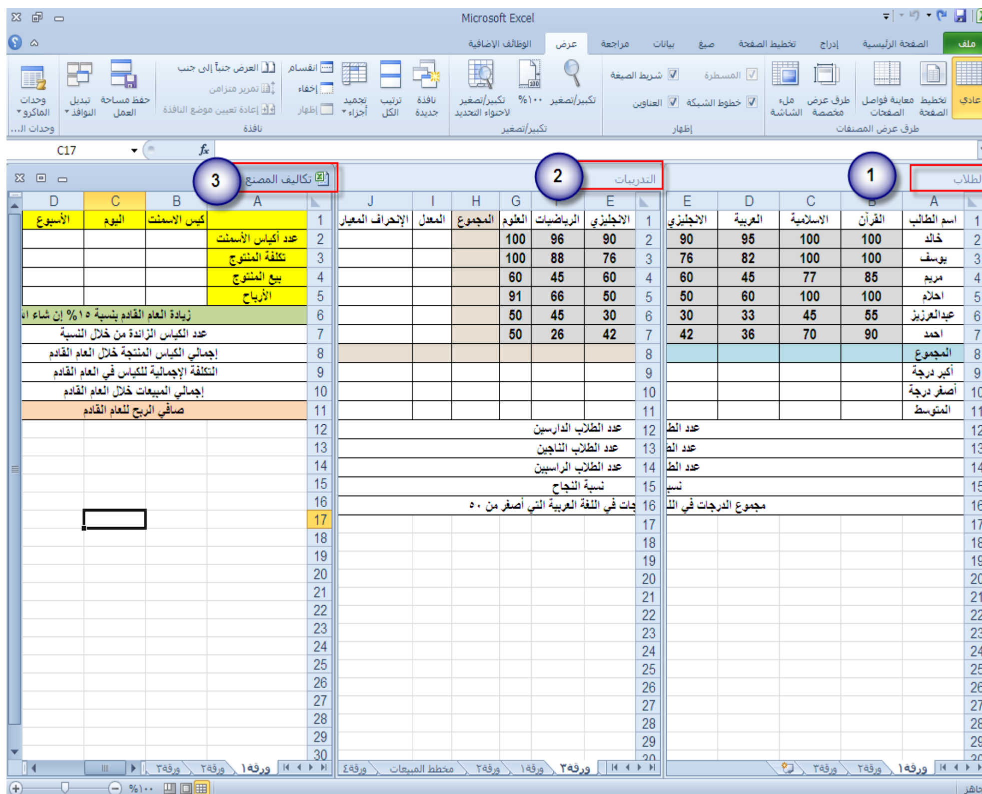
فتح أكثر من مصنف

تستخدم هذه الطريقة عندما يكون لديك أكثر من مصنف بحيث يتم ترتيبها (عمودياً أو افقياً) و للقيام بذلك

- أفتح المصنفات
- من تبويب (عرض)
- أختر (ترتيب الكل)



لاحظ ترتيب المصنفات و تقسيم الشاشة الى عدد المصنفات حيث يمكن التنقل بالماوس من مصنف لآخر .



ربط المصنفات

تستخدم هذه لربط بيانات مصنف مع بيانات مصنف آخر أو من ورقة الى ورقة أخرى في نفس المصنف

مثال : في مصنف يحتوي على (٤) فواتير كمبيعات لشهر ، و المطلوب ترحيل صافي الفواتير الى مصنف آخر باسم المبيعات الشهرية

فاتورة (١)

اسم الصنف	الوحدة	الكمية	السعر	القيمة
أرز	كيس	11	5000	55000
دقيق	كيس	223	1300	289900
زين	صطل	222	800	177600
سكر	كيس		650	0
ملح	كيس		100	0
طماطم	علبة	21136	550	11624800
تفاح	حبة	111	50	5550
موز	كيلو	4	250	1000
				12153850
				364615.5
				11789235

فاتورة (٢)

الرقم	اسم الصنف	الوحدة	الكمية	السعر	القيمة
1	أرز	كيس	2	5000	10000
2	دقيق	كيس	1	1300	1300
3	زين	صطل	3	800	2400
4	سكر	كيس	1	650	650
5	ملح	كيس	2	100	200
6	طماطم	علبة	10	550	5500
7	تفاح	حبة	33	50	1650
8	موز	كيلو	2	250	500
المجموع					22200
الخصم					666
الصافي					21534

فاتورة (٣)

اسم الصنف	الوحدة	الكمية	السعر	القيمة
أرز	كيس	55	5000	275000
دقيق	كيس	1	1300	1300
زين	صطل	22	800	17600
سكر	كيس	1	650	650
ملح	كيس		100	0
طماطم	علبة		550	0
تفاح	حبة	33	50	1650
موز	كيلو		250	0
				296200
				8886
				287314

فاتورة (٤)

الرقم	اسم الصنف	الوحدة	الكمية	السعر	القيمة
1	أرز	كيس	11	5000	55000
2	دقيق	كيس	5	1300	6500
3	زين	صطل	1	800	800
4	سكر	كيس	0	650	0
5	ملح	كيس		100	0
6	طماطم	علبة	9	550	4950
7	تفاح	حبة	1	50	50
8	موز	كيلو		250	0
المجموع					67300
الخصم					2019
الصافي					65281

مصنف الفواتير اليومية (١)

الرقم	رقم الفاتورة	القيمة
المبيعات الشهرية		
1	فاتورة رقم (١)	
2	فاتورة رقم (٢)	
3	فاتورة رقم (٣)	
4	فاتورة رقم (٤)	
الإجمالي		

مصنف الفواتير الشهرية (٢)

إعداد :الأستاذ/أحمد حسن السكوتي
البريد : ahmedalskowtty@gmail.com
تلفون : ٠٥ – ٢٣٧١٦٦
البريد : alkhairat33@gmail.com
العنوان : اليمن – حضرموت – الشحر
الشارع الجديد مقابل مدرسة ابن رشد

الحل

- ❖ نفتح المصنفين معاً بالطريقة السابقة
- ❖ في المصنف (٢) نحدد قيمة للفاتورة رقم (١)
- ❖ نضيف إشارة (=)

المبيعات الشهرية	
رقم الفاتورة	القيمة
فاتورة رقم (١)	=

- ❖ ننتقل الى المصنف (١) وننقر على خانة الصافي في الفاتورة رقم (١)

الصافي	11789235

- ❖ لاحظ في المصنف (٢) تكون عندي الصيغة

الرقم	رقم الفاتورة	القيمة
='[مصنف ١.xlsx]الفواتير'!F13		

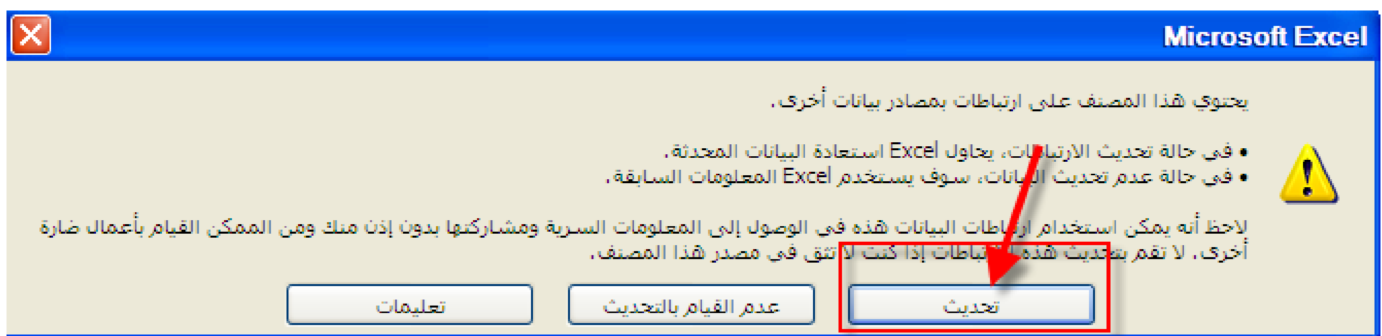
أنقر على 

ولاحظ إن القيمة انتقلت الى الخلية في المنصف ٢

رقم الفاتورة	القيمة
فاتورة رقم (١)	11789234.5

كرر نفس الخطوات حتى تنتهي من جميع الفواتير .

فائدة :
عند تغير الصافي في الفواتير (المصنف (١)) سوف تتغير في المصنف (٢) سواء كان المصنف مفتوح أو في حالة الإغلاق ستظهر رسالة (تحديث) دلالة على إن القيم تغيرت



الفصل الرابع

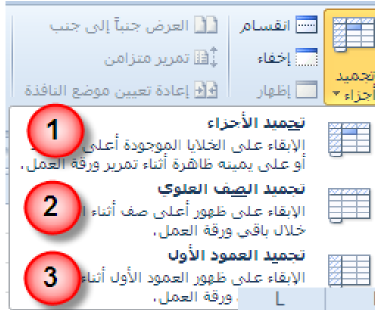
متفرقات

تجميد الالواح

و يقد به تثبيت عناوين مجموعة من الأعمدة و الصفوف بحيث لا تختفي عند الطلوع أو النزول في ورقة العمل الذهاب الى اليسار ، و هذه الطريقة (تجمد الالواح) تستخدم مع الجداول كثيرة الأعمدة و الصفوف

حدد الخلية المراد تجميد الالواح عندها

من تبويب عرض أختر أحد الثلاثة



١. تجميد الأجزاء الصفوف و الأعمدة
٢. تجميد الصف العلوي : الصف الأول فقط
٣. تجميد العمود الأول : العمود الأول فقط

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	اسم الطالب	القرآن	الاسلامية	العربية	الانجليزي	الرياضيات	العلوم	المجموع	المعدل	الإنحراف المعياري	النتيجة العامة
2	خالد	100	100	95	90	96	100				
3	يوسف	100	100	82	76	88	100				
4	مريم	85	77	45	60	45	60				
5	احلام	100	100	[illegible]	50	66	91				
6	عبدالعزيز	55	45	33	30	45	50				
7	احمد	90	70	36	[illegible]	26	50				
8	المجموع										
9	أكبر درجة										
10	أصغر درجة										
11	المتوسط										
12	عدد الطلاب الدارسين										
13	عدد الطلاب الناجين										
14	عدد الطلاب الراسبين										
15	نسبة النجاح										
16	مجموع الدرجات في اللغة العربية التي أصغر من ٥٠										

تحديد الخلية

حماية مصنف بكلمة مرور

يمكن حماية المصنف بجميع الأوراق بحيث لا يمكن رؤية محتويات المصنف إلا بعد إدخال كلمة المرور ويتم ذلك

- من تبويب (ملف)
- أختر (حفظ باسم)
- (حماية مصنف)
- ثم أختر (تشفير باستخدام كلمة مرور
- أكتب كلمة المرور ثم أعد كتابتها مرة أ
- احفظ المصنف
- عند فتح سيطالبك بكلمة المرور



إعداد: الأستاذ/أحمد حسن السكوتي
البريد : ahmedalskowtty@gmail.com
تلفون : ٠٥ – ٣٣٧١٦٦
البريد : alkhairat33@gmail.com
العنوان : اليمن – حضرموت – الشحر
الشارع الجديد مقابل مدرسة ابن رشد

التقييم الذاتي

بعد الانتهاء من هذا الباب قيم نفسك و قدراتك عن طريق إكمال هذا التقويم لكل عنصر من العناصر المذكورة . وذلك بوضع علامة (√) أمام مستوى الأداء الذي أتقنته و في حالة عدم قابلية المهمة للتطبيق ضع العلامة المناسبة في الخانة المناسبة .

الرقم	المهام	مستوى الأداء (هل أتقنت المهام ؟)			
		نعم	جزئياً	لا	غير قابل للتطبيق
١	البحث و الاستبدال في بيانات الجدول				
٢	ترتيب البيانات وفرزها جمع الصفوف أو فرز عمود واحد فقط				
٣	التصفية التلقائية فائدتها و تطبيقها على عمود واحد أو كل الأعمده				
٤	حماية جميع الاعمدة من التعديل / و السماح لبعضها				
٥	الفائدة من المخططات البيانية / إدراج المخططات				
٦	تنسيق المخططات البيانية				
٧	تعيين هوامش الصفحة / و أتجاهها				
٨	تعيين حجم ورق الطباعة				
٩	إضافة رأس و تذييل الصفحة / و تنسيقهما				
١٠	طباعة الجدول				
١١	فتح أكثر من مصنف و التعامل معها				
١٢	فائدة ربط المصنفات مع بعضها البعض				
١٣	تحديث بيانات المصنفات المترابطة				
١٤	الفائدة من تجميد الالواح و طريقتها				
١٥	حماية المصنفات بكلمات مرور				

يجب أن تصل النتيجة لجميع العناصر إلى درجة (نعم) الإتقان الكلي . و إذا في التقييم غير قابل للتطبيق أو (لا) أو جزئياً .. يجب إعادة التدريب على هذه المهارة بمساعدة الأستاذ .



تم بحمد الله تعالى



للتواصل معنا من خلال الآتي :

عنوان المعهد : اليمن حضرموت – الشحر / حي الثورة الشارع الجديد مقابل مدرسة ابن رشد :

تلفون المعهد : ٣٣٧١٦٦ – ٠٥

البريد الإلكتروني : alkhairart33@gmail.com

الموقع الإلكتروني : www.alkhairarat.blogsupport.com

ملحق رقم (١)

حل التدريبات و التمارين :

حل التدريب رقم (١)

1	-732
2	1105013
3	267,905,074,154,659,000,000,000,000.00
4	-1201

حل التدريب رقم (٢)

	A	B	C	D	E	F
1	الرقم	اسم الصنف	الوحدة	الكمية	السعر	القيمة
2	1	أرز	كيس	2	5000	10000
3	2	دقيق	كيس	1	1300	1300
4	3	زين	صطل	3	800	2400
5	4	سكر	كيس	1	650	650
6	5	ملح	كيس	2	100	200
7	6	طماطم	علبة	10	550	5500
8	7	تفاح	حبة	33	50	1650
9	8	موز	كيلو	2	250	500
10	المجموع					22200
11	الخصم					3774
12	الصافي					18426
13						

حل التدريب رقم (٣)

	كيس الاسمنت	اليوم	الأسبوع	الشهر	السنة
عدد أكياس الأسمنت	1	1300	18000	72000	374,400.00
تكلفة المنتوج	500	1500000	9000000	36000000	187,200,000.00
بيع المنتوج	1300	3900000	23400000	93600000	486,720,000.00
الأرباح	800	2400000	14400000	57600000	299,520,000.00
زيادة العام القادم بنسبة ١٥% إن شاء الله					
عدد الكياس الزائدة من خلال النسبة					56,160.00
إجمالي الكياس المنتجة خلال العام القادم					430,560.00
التكلفة الإجمالية للكياس في العام القادم					215,280,000.00
إجمالي المبيعات خلال العام القادم					559,728,000.00
صافي الربح للعام القادم					344,448,000.00

ملحق رقم (٢)

تطبيقات على دالة IF الشرطية

نأخذ المثال :

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	اسم الطالب	القرآن	الاسلامية	العربية	الانجليزي	الرياضيات	العلوم	المعدل	النتيجة العامة	التقدير
2	احلام	100	100	60	50	66	91	77.8		
3	احمد	90	70	36	42	26	50	52.3		
4	خالد	100	100	95	90	96	100	96.8		
5	عبدالعزيز	55	45	33	30	45	50	43.0		
6	مريم	85	77	45	60	45	60	62.0		
7	يوسف	100	100	82	76	88	100	91.0		

المطلوب أيجاد : ١] النتيجة العامة : و التي تحدد رسوب الطالب إذا كان أقل من ٥٠ درجة .

٢] التقدير : على المعدل : أقل من ٥٠ راسب ، ٦٠-٧٩ جيد ، ٨٠-٨٩ جيدجداً ، ٩٠-١٠٠ ممتاز.

الحل :

المطلوب الأول : تحديد رسوب الطالب تكون الدالة على هيئة

وسيطات الدالة

IF

Logical_test	min(B2:G2)<50	=	FALSE
Value_if_true	"راسب"	=	"راسب"
Value_if_false	"ناجح"	=	"ناجح"

= "ناجح"

التأكد من تحقق الشرط وإرجاع قيمة معينة عند TRUEوأخرى عند FALSE.

Value_if_true هي القيمة التي يتم إرجاعها إذا كانت Logical_test هي TRUE. إذا تم الحذف، يتم إرجاع القيمة TRUE. يمكنك تضمين حتى سبع دوال IF.

ناتج الصيغة = ناجح

تعليمات حول هذه الدالة

موافق | إلغاء الأمر

لاحظ إننا أستخدمنا دالة min للحصول على أصغر قيمة ضمن درجات الطالب فإذا وجدت قيمة أصغر من ٥٠ فالطالب راسب و إلا فإنه ناجح .

I
النتيجة العامة
ناجح
راسب
ناجح
راسب
راسب
ناجح

إعداد :الأستاذ/أحمد حسن السكوتي
البريد : ahmedalskowtty@gmail.com
تلفون : ٠٥-٣٣٧١٦٦
البريد : alkhairat33@gmail.com
العنوان : اليمن – حضرموت – الشحر
الشارع الجديد مقابل مدرسة ابن رشد

المطلوب الثاني : إيجاد التقدير : فهذا يلزمنا تكرار دالة If الشرطية دوال متداخله و مقارنها مع المعدل فتكون

نقارن المعدل إذا كان اصغر من ٥٠ راسب

الخانة الثالثة نعيد فها دالة IF بالنقر على من مربع الأسم

Logical_test	H2<50	=	FALSE
Value_if_true	"راسب"	=	"راسب"
Value_if_false		=	بلا تحديد
		=	FALSE

إذا كان المعدل أقل من ٦٠ مقبول

نعيد الدالة IF

Logical_test	H2<60	=	FALSE
Value_if_true	"مقبول"	=	"مقبول"
Value_if_false		=	بلا تحديد
		=	FALSE

إذا كان المعدل أقل من ٧٩ جيد

Logical_test	H2<79	=	TRUE
Value_if_true	"جيد"	=	"جيد"
Value_if_false		=	بلا تحديد
		=	"جيد"

إذا كان المعدل أقل من ٩٠ جيد جداً

بقي لنا احتمال واحد إذا كان أكبر أو يساوي ٩٠ فهذا ممتاز

Logical_test	H2<90	=	TRUE
Value_if_true	"جيد جدا"	=	"جيد جدا"
Value_if_false	"ممتاز"	=	"ممتاز"
		=	"جيد جدا"

وهذه صيغة الدالة من شريط الصيغة

```
=IF(H2<50;"راسب";IF(H2<60;"مقبول";IF(H2<79;"جيد";IF(H2<90;"جيد جداً";"ممتاز"))))
```

وهذا الناتج بعد عملية السحب للقيم

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	اسم الطالب	القرآن	الاسلامية	العربية	الانجليزي	الرياضيات	العلوم	المعدل	النتيجة العامة	التقدير
2	احلام	100	100	100	50	66	91	84.5	ناجح	جيد جداً
3	احمد	90	70	36	42	26	50	52.3	راسب	مقبول
4	خالد	100	100	95	90	96	100	96.8	ناجح	ممتاز
5	عبدالعزيز	55	45	33	30	45	50	43.0	راسب	راسب
6	مريم	85	77	45	60	45	60	62.0	راسب	جيد
7	يوسف	100	100	82	76	88	100	91.0	ناجح	ممتاز

ملحق رقم (٣)

تطبيق على دالة countIF الشرطية

في المثال التالي إحصائية لحضور و غياب الموظفين خلال ٣٠ يوم : المطلوب
١] حساب عدد غياب كل موظف . ٢] قيمة الغياب = (الراتب / ٣٠ * عدد أيام الغياب)
٣] صافي الراتب = الراتب – قيمة الغياب .

كشف حضور و غياب الموظفين

الرقم	الاسم	الراتب	الأسبوع الأول						الأسبوع الثاني						الأسبوع الثالث						الأسبوع الرابع						الأسبوع الخامس						عدد أيام الغياب	قيمة الغياب	صافي الراتب
			السبت	الأحد	الإثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	السبت	الأحد	الإثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	السبت	الأحد	الإثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	السبت	الأحد	الإثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	السبت	الأحد	الإثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			
1	عبدالرحمن	30000	ح	ح	غ	ح	ح	ح	ح	ح	غ	غ	ح	ح	ح	ح	غ	ح	ح	ح	ح	ح	ح	ح	غ	ح	غ	غ	غ	ح	ح	ح			
2	خالد	28000	ح	ح	ح	ح	ح	ح	ح	ح	ح	ح	ح	ح	ح	ح	غ	ح	ح	ح	ح	ح	ح	ح	ح	ح	ح	ح	ح	ح	ح	ح			
3	سالم	25000	ح	ح	ح	ح	ح	ح	ح	ح	ح	ح	ح	ح	ح	ح	ح	ح	غ	ح	ح	ح	ح	ح	ح	ح	ح	ح	ح	ح	ح	ح			
4	سعيد	23000	غ	غ	غ	غ	غ	غ	غ	ح	غ	ح	ح	ح	غ	غ	ح	ح	ح	ح	ح	غ	غ	غ	ح	ح	ح	ح	ح	ح	ح	ح			

مفتاح الجدول : ح : حضور الموظف غ : غيابه

الحل : لإيجاد عدد غياب الموظف نستخدم دالة count if على النحو التالي :

Range : نسحب على جميع أيام الموظف

ندخل الشرط وهو حرف غ فيكون الجواب ٨

نسحب على الباقين

وسيطات الدالة

COUNTIF

Range D5:AG5 = {"ح","ح","غ","ح","ح","ح","ح","ح","غ","غ"،...

Criteria غ =

=

حساب عدد الخلايا في نطاق والتي تحقق الشرط المعطى.

Criteria الشرط بشكل رقم، أو تعبير، أو نص والذي يعرّف الخلايا التي ستعد.

ناتج الصيغة =

تعليمات حول هذه الدالة

موافق إلغاء الأمر

عدد أيام الغياب
8
1
1
13

ثانياً : حساب قيمة الغياب

حيث C5 يمثل الراتب ، AH5 يمثل عدد أيام الغياب

=C5/30*AH5

صافي الراتب

حيث إن C5 الراتب ، AL5 قيمة الغياب

=C5-AI5

عدد أيام الغياب	قيمة الغياب	صافي الراتب
8	8000	22000
1	933	27066.67
1	833	24166.67
13	9967	13033.33

و في الخاتم

أسأل الله العلي العظيم أن ينفعنا بما

علمنا و يهدينا الى سبيل الرشاد ..

و لا تنسونا من دعائكم لنا و لوالدينا ..

معهد الخيرات لتنمية الإبداع

اليمن – حضرموت – الشحر / حي الثورة – الشارع الجديد مقابل مدرسة ابن رشد
تلفون : ٣٣٧١٦٦ – ٠٥
alkhairat33@gmail.com
www.alhkairat.blogspot.com
http://www.facebook.com/AlkhiratInstitute

The End